

Приложение №5  
к приказу № 48 от 16.06.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального ухода государственного автономного  
учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения».**

**г.Кемерово**

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» - отделения социального ухода (далее по тексту учреждение и отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и неспособным к самообслуживанию и активному передвижению (без определенного места жительства и доходов, освободившимся из мест лишения свободы), обратившимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения, и нуждающимся в постороннем уходе (далее по тексту – граждане, обратившиеся в Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Уставом учреждения;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2023 №365;
- Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»

- а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и города Кемерово.

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность отделения представляет собой организацию мероприятий по социальному уходу, социальной адаптации граждан, обратившихся в Учреждение, зачисленных на социальное обслуживание в отделение и нуждающихся в социальном уходе, социальной адаптации .

1.5. В отделении предоставляется койко-место для временного пребывания, оказывается содействие в регистрации по месту пребывания.

1.6. Отделение функционирует согласно штатному расписанию учреждения, утвержденному директором учреждения и согласованному с Министерством социальной защиты населения Кузбасса»

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

### **Основные понятия**

Получатель социальных услуг учреждения - гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, находящийся в кризисной ситуации, который в связи с этим зачислен на социальное обслуживание в Отделение и которому в связи с этим в отделении предоставляются: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, социально-психологические, социально-трудовые услуги, а также услуги по повышению коммуникативного потенциала.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в кризисной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в кризисной жизненной ситуации.

Нуждаемость в социальном обслуживании – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие способности к самообслуживанию и нуждаемость в постороннем уходе по состоянию здоровья, отсутствие социально-полезных связей,

социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **II. Основная цель и задача отделения.**

**Цель деятельности отделения** - содействие в реализации права граждан на социальные услуги, уход и оказание содействия в адаптации гражданам, обратившимся в учреждение, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

### **Основные задачи отделения:**

- Разработка и реализация комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи и ухода социальной адаптации получателям социальных услуг Отделения;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания, ухода в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки и реабилитации граждан, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;
- осуществление мероприятий по повышению уровня социальной защищенности работников отделения;
- предоставление койко- места, социального ухода на период пребывания получателя социальных услуг в отделении (помощи при приёме пищи и питья, помощи при санитарно-гигиенических процедурах, смене нательного и постельного белья), предоставление социально-бытовых, социально-медицинских услуг и содействие в оказании прочих социальных услуг;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

- оказание получателям социальных услуг квалифицированного общего и социального ухода, содействие в получении психологической, социально-бытовой, юридической, психологической и доврачебной медицинской помощи;
- обеспечение и содействие в реализации получателями социальных услуг их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

### **III. Функции отделения**

3. В соответствии с основными целями задачами, отделением предоставляются лицам, зачисленным в отделение, социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг, а именно:

- предоставление бесплатного койко-места для пребывания и ночлега, а также социального ухода и социальных услуг гражданам без определенного места жительства с тяжелыми хроническими заболеваниями, последствиями травм, увечьями, нуждающимся в постоянном уходе и утратившим способность к самообслуживанию, до решения вопроса о дальнейшем месте проживания и социально- бытовом устройстве;
- социальная адаптация, а именно помощь в восстановлении способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и ориентации, общению и удовлетворению основных жизненных потребностей;
- предоставление платного отдельного койко-места для временного пребывания и ночлега для пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, получивших социальный статус, но нуждающихся в месте временного пребывания, до момента отбытия их в учреждения стационарной формы социального обслуживания или до решения вопроса о месте их постоянного проживания другим способом, по тарифам, установленным в законном порядке.
- обеспечение постельными принадлежностями со сменой раз в 7 дней;
- обеспечение полотенцами, принадлежностями для мытья тела;
- обеспечение горячим бесплатным питанием 3 раза в сутки;
- бытовое обслуживание (прачечная, душ) и содействие в пользовании бытовыми услугами;
- содействие в направлении получателей социальных услуг, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи, в медицинские учреждения города;
- содействие в оформлении и восстановлении необходимых документов, в оформлении временной регистрации по месту пребывания, в решении

вопросов о месте дальнейшего проживания и социально- бытовом устройстве;

-содействие в оформлении в учреждения стационарной формы социального обслуживания;

- содействие в получении социально- правовой помощи, в т.ч. консультаций и помощи по вопросам регистрации по месту пребывания, по восстановлению утраченных документов, по вопросам оказания мер социальной поддержки, по вопросам получения бесплатной юридической помощи;

- содействие в прохождении медико- социальной экспертизы и установлении инвалидности, в решении вопросов пенсионного обеспечения;

- предоставление возможности вечернего просмотра телепередач, печатных изданий и книг, согласно распорядку дня отделения;

- предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;

- содействие в получении адресной социальной помощи;

- предоставление о оказание содействия в предоставлении социальных услуг, которые должны быть предоставлены получателю социальных услуг согласно нормативным правовым документам.

#### **IV. Условия приема и получения социальных услуг в отделении.**

4.1. Прием для проживания и оказания социальных услуг ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, не имеющие постоянного места жительства, обратившиеся в учреждение, с тяжелыми хроническими заболеваниями, последствиями травм, увечьями, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и реабилитации, как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них, признанные нуждающимися в социальном обслуживании Министерством социальной защиты населения Кузбасса

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи» и прошедшие процедуры по сдаче анализов (RW), флюорографии, санитарной обработке, а также представившие необходимые документы согласно установленным требованиям.

4.4. Прием в отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие специалист по социальной работе. Информация о каждом зачисленном в отделение и об оказанных услугах заносится в личное дело, которое заводится заведующим отделением срочной помощи. Личное дело передается заведующим отделением срочной помощи на время пребывания гражданина в отделении, хранится у заведующего отделением, должно содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др. Документы в отношении гражданина и оказываемых ему услуг, появившиеся в период пребывания гражданина в отделении, приобщаются к личному делу заведующим отделением. По окончании пребывания гражданина в отделении личное дело гражданина передается заведующему отделением срочной помощи.

Услуги гражданам, зачисленным в отделение, предоставляются согласно индивидуальной программе и договору об оказании социальных услуг, оформленному специалистами отделения срочной помощи в соответствии с потребностями гражданина и перечнем предоставляемых услуг, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области. С лицами без определенного места жительства, не имеющими документов, удостоверяющих личность, договор не заключается ввиду отсутствия документов, удостоверяющих личность, зачисление такой категории производится на основании заявления (или его законного представителя) и индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

По результатам оказания социальных услуг составляется акт об оказании социальных услуг.

Оказание социальных услуг в отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока действия или расторжении договора в установленном законом порядке, нарушении получателем социальных услуг правил проживания в отделении или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: бактерио- и вирусносительство, хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные

заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям нормативных актов;

4.6. Граждане, пребывающие в отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- консультативную помощь по рекомендациям врача;
- проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в отделении;
- общаться с заявлениями в органы представителей и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.7. Граждане, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать общественный порядок, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.8. Гражданам, пребывающим в отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, нарушать общественный порядок;
- курить на территории учреждения ( в том числе на земельном участке, предоставленном учреждению);
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.



4.9. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из Отделения.

4.10. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, временно проживающих в Отделении, допускается в установленное Правилами проживания в Учреждении свободное время, отведенное для решения личных вопросов.

## **V. Взаимодействие**

Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница №4»;
- хосписное и паллиативное отделения ГАУЗ КГКБ №4;
- учреждения медико- социальной экспертизы;
- Главное Управление по Кемеровской области и учреждения ФСИН России (работа с осужденными и освободившимися из мест лишения свободы);
- Отдел полиции и подразделение по вопросам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управления Социального фонда России по Кемеровской области в Заводском районе г. Кемерово;
- Управление МВД России по г. Кемерово;
- все государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке