

Приложение №1
к приказу № 48 от «16» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном автономном учреждении
«Кемеровский центр социальной адаптации населения»

г. Кемерово

1. Общие положения и назначение Учреждения

1.1. Настоящая редакция Положения о государственном автономном учреждении «Кемеровский центр социальной адаптации населения» (далее - Положение и Учреждение) утверждена в соответствии с Уставом Учреждения и в соответствии с ГОСТ Р 53060-2008.

Полное официальное название Учреждения: государственное автономное учреждение «Кемеровский центр социальной адаптации населения». Сокращенное официальное название Учреждения - ГАУ «КЦСАН».

Место нахождения Учреждения: Россия, Кемеровская область- Кузбасс, 650021, город Кемерово, улица Предзаводская, 6.

Учредителем учреждения является Министерство социальной защиты населения Кузбасса.

1.2. Учреждение является центром социальной адаптации населения; относится к типу организаций, осуществляющих социальное обслуживание в полустационарной форме и предназначено для оказания социальных услуг следующим категориям населения:

- совершеннолетние лица без определенного места жительства;
- другие совершеннолетие лица, постоянно проживающие на территории Кемеровской области- Кузбасса, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, особенно престарелые, инвалиды, и сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также лица без определенного места жительства независимо от способности к самообслуживанию и передвижению

- работники бюджетных учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, прибывшие в город Кемерово из других населенных пунктов для прохождения медицинских обследований, лечения или в командировку и нуждающиеся во временном месте пребывания.

В соответствии с основными целями и видами деятельности, Учреждением предоставляются на временной основе следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-трудовые услуги;
- Социально-правовые услуги;
- Повышение коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- Срочные социальные услуги,
- Социальная реабилитация больных наркоманией.

Содержание и стандарты услуг определяются Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и Порядком предоставления срочных социальных услуг, которые утверждены нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Минтруда России и Минздрава России

1.3. Форма собственности Учреждения – государственная.

2. Правовые нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными конституционными законами и федеральными законами, национальными стандартами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Президента, Правительства и органов исполнительной власти Российской Федерации, Кемеровской области, а также уставом Учреждения и настоящим положением.

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Учреждение размещается на земельном участке общей площадью 2969 кв.м. п адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Предзаводская, д.6, в зданиях по адресу: 650021, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, район Заводский, ул. Предзаводская, д.6, (здания общежитий площадь. 833,9 кв.м. и 752 кв.м., нежилое помещение площадью 190,4 кв.м. закрепленных за Учреждением на праве безвозмездного пользования, на основании договора Учреждения с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

3.2. Здания и помещения оборудованы:

- отоплением;
- водопроводом;
- канализацией;
- электроснабжением;
- телефоном;
- телевидением.

Здания и помещения соответствуют санитарно- гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4. Порядок взаимодействия Учреждения с другими организациями

4.1. Работа по социальной адаптации граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, ведется во взаимодействии и в сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, отделами и отделениями по вопросам миграции МВД России, Управлением МВД России по городу Кемерово, отделениями Социального фонда России, Комитетом по жилищным вопросам администрации города Кемерово, государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Кемерово», федеральным казенным учреждением « Главное бюро медико- социальной экспертизы по Кемеровской области- Кузбассу» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Главным управлением федеральной службы исполнения наказаний по Кемеровской

области и другими органами власти и организациями.

5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

5.1. Создание и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

5.3. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение ликвидируется:

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя;

5.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации, либо не соответствующей его уставным целям.

5.4. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами передаётся Учредителю.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Источники финансирования Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса, Учредителем;
- средства субсидий на выполнение государственного задания;
- средства субсидий на иные цели;
- гранты;
- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования граждан, учреждений, организаций;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных социальных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляющим свою финансовую деятельность.

7.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, в отношении которого осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленным законом и в соответствии с целями своей деятельности; имеет самостоятельный баланс; вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Феде; имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего формирование государственного задания для Учреждения, координацию и контроль деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

7.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8. Штатное расписание Учреждения

Учреждение имеет следующее штатное расписание:

Административно- управленческий персонал:

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	2
3	Главный бухгалтер	1
4	Заместитель главного бухгалтера	1
5	Ведущий бухгалтер	2
6	Специалист по закупкам	1
7	Кассир	1
8	Ведущий юрисконсульт	1
9	Специалист по кадрам	1
10	Специалист по охране труда	1
11	Программист	1
12	Секретарь- машинистка	1

Обслуживающий и хозяйственный персонал:

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий складом	1
2	Заведующий хозяйством	2
3	Сестра- хозяйка	1
4	Водитель	2
5	Плотник	2
6	Уборщик служебных помещений	6
7	Уборщик территории	1
8	Рабочий по обслуживанию зданий	1

Отделение срочной помощи

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Психолог	1
3	Специалист по социальной работе	2
4	Фельдшер	4
5	Дезинфектор	1

Отделение комплексной реабилитации

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	1

Отделение социального ухода

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	1
3	Санитарка	4
4	Повар	2
5	Кухонный рабочий	2
6	Сиделка	1

Отделение «Социальное общежитие»

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	2
3	Администратор	8

Отделение «Социальная гостиница»

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Администратор	4

9. Порядок принятия граждан на обслуживание и снятия с него

Граждане зачисляются на обслуживание при предоставлении документов и иных сведений, обуславливающих потребность гражданина в предоставлении социальных услуг, а именно:

- заявления по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н, при этом в заявлении в разделе «Условия проживания и состав семьи» указываются сведения о членах семьи, проживающих совместно с гражданином по месту жительства – Ф.И.О., дата рождения, степень родства (свойства), иного отношения к гражданину. При этом указанные сведения не указываются лицом без определенного места жительства;

- копии документа, удостоверяющего личность гражданина;
- медицинской справки об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- копии пенсионного удостоверения или справки о виде и размере пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справки медицинской организации об учете по беременности (при обращении беременной женщины);
- документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории, указанной в абзаце втором пункта 1.5 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса, негосударственными (коммерческими и некоммерческими организациями социального обслуживания (за исключением муниципальных организаций социального обслуживания), состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание, состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области- Кузбасса от 07.06.2023 №365 (далее - Порядок предоставления услуг);
- копий документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в абзацах седьмом - тринадцатом пункта 1.5 Порядка предоставления услуг;
- копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы (при наличии);
- документов, подтверждающих наличие (отсутствие) доходов у обратившегося за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, а также наличие (отсутствие) принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода (указанные документы не предоставляются, если гражданин относится к категориям, указанным в абзацах втором, четвертом-тринадцатом пункта 1.5 Порядка предоставления услуг);
- документов о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 №1075;
- согласия (несогласия) на обработку персональных данных;
- других документов, предоставление которых необходимо согласно действующим нормативным актам

В заявлении в разделе «Условия проживания и состав семьи» указываются сведения о членах семьи, проживающих совместно с гражданином по месту жительства (пребывания), с указанием ФИО, даты рождения, степени родства, иного отношения к гражданину.

На лиц без определенного места жительства вышеназванные требования не распространяются.

Законодательством Российской Федерации не установлены категории граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного принятия на обслуживание.

Прекращение предоставления социальных услуг производится по распоряжению руководителя Учреждения в случаях: поступления письменного заявления гражданина или его представителя; истечения срока действия договора на обслуживание или его расторжение по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и договором (например, в случае нарушения условий договора по оплате предоставленных социальных услуг); осуждения гражданина к реальному отбыванию лишения свободы; смерти гражданина; ликвидации (прекращения деятельности) Учреждения, выявления медицинских противопоказаний к обслуживанию.

10. Условия оказания социальных услуг

Решение об условиях оказания социальных услуг принимает руководитель Учреждения на основании документов, представленных получателем услуг согласно перечню, приведенному в п.9.1. настоящего Положения.

Услуги оказываются договору, заключенному между получателем услуг и Учреждением. Тарифы на оказание услуг утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор заключается в соответствии с предъявленными получателем услуг документами и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Условия оказания социальных услуг могут быть пересмотрены при изменении установленной величины прожиточного минимума, изменении величины доходов гражданина, при изменении установленных тарифов на услуги, оказываемые по договору.

В случае изменения условий оказания социальных услуг Учреждение уведомляет об этом получателя услуг или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оказания социальных услуг, и представляет получателю услуг дополнительное соглашение к договору на оказание социальных услуг.

В случае согласия с предложенными условиями оказания социальных услуг получатель услуг заверяет своей подписью предложенное дополнительное соглашение к договору.

При несогласии с предложенными условиями получатель услуг или его законный представитель направляет Учреждению письменное заявление об отказе от услуг. Получатель услуг обязан в этом случае произвести расчет с Учреждением за услуги, полученные до момента отказа от услуг.

11. Основные задачи деятельности Учреждения

Основными задачами Учреждения являются: определение нуждаемости и конкретных форм помощи и удовлетворение потребности в социальных услугах граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальных услугах, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и

материально- бытового положения, особенно граждан без определенного места жительства и занятий, в целях улучшения условий жизни и предоставления места временного пребывания, решения бытовых, медицинских, психологических, правовых проблем; оказание необходимых гражданам социально- бытовых, социально- медицинских, социально- психологических, социально- правовых, социально- трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом руководителя Учреждения, а также социальная адаптация лиц, больных наркоманией; внедрение в практику эффективных форм социальной помощи и социального обслуживания; привлечение различных государственных, муниципальных, общественных и других организаций, а также физических лиц к социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, координация их деятельности в этом направлении.

12. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

12.1. Административно- управленческий аппарат.

Осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, обеспечивает бесперебойное функционирование учреждения и оказание получателям социальных услуг, обеспечивает бухгалтерский учет и решение вопросов правового, кадрового характера, в том числе вопросов правовой помощи лицам, зачисленным на обслуживание в Учреждение.

12.2. Обслуживающий и хозяйственный персонал.

Обеспечивает сохранность и исправное функционирование вверенного Учреждению имущества, его своевременный ремонт и надлежащее техническое и санитарное состояние, своевременное обеспечение оборудованием, инвентарем, материалами и принадлежностями, необходимыми для деятельности Учреждения и качественного оказания социальных услуг, обеспечивает надлежащее состояние автомобилей и их эксплуатацию.

12.3. Отделение срочной помощи.

Обеспечивает первичный прием обратившихся в Учреждение граждан; определяет их потребность в помощи; направляет для предоставления временного койко- места в отделения Учреждения; обеспечивает психологическую помощь и содействие в получении юридической помощи; оказывает содействие в обеспечении одеждой, обувью; обеспечивает санитарную обработку поступающих и их вещей, проверку состояния здоровья, первую доврачебную помощь в период пребывания гражданина в Учреждении, оказывает содействие в направлении нуждающихся на лечение в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу для определения инвалидности, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в

решении вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения.

12.4. Отделение комплексной реабилитации.

Определяет способность гражданина к социальной реабилитации и к адаптации к условиям жизни в обществе, содействует в восстановлении способностей к бытовой, социальной и профессионально- трудовой деятельности и в трудоустройстве, в том числе содействует в социальной адаптации лиц, больных наркоманией, в обеспечении протезно - ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами, разрабатывает рекомендации по психологической реабилитации, содействует в повышении коммуникативного потенциала, обучении навыкам поведения в быту и в общественных местах.

12.5. Отделение социального ухода.

Обеспечивает лиц без определенного места жительства, нуждающихся в социальном уходе - с тяжелыми хроническими заболеваниями, увечьями, временным койко- местом с предоставлением и сменой постельного белья, из них лиц, имеющих право на бесплатную социальную услугу - бесплатно, не имеющих права на бесплатную социальную услугу - за плату по тарифам, установленным в законном порядке; обеспечивает питание по установленным нормам лицам, имеющим на него право, необходимый уход и помощь в соблюдении санитарно- гигиенических норм, оказывает содействие в направлении нуждающихся в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу и их сопровождение, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в получении психологической помощи и решении правовых вопросов и вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения, содействие в регистрации по месту пребывания, содействие в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами.

12.6. Отделение «Социальное общежитие».

Обеспечивает лиц без определенного места жительства временным койко- местом с предоставлением и сменой постельного белья, из них лиц, имеющих право на бесплатную социальную услугу - бесплатно, не имеющих права на бесплатную социальную услугу - за плату по тарифам, установленным в законном порядке, с возможностью пользования душем, прачечной, оказывает содействие в направлении нуждающихся в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в получении психологической помощи и решении правовых вопросов и вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения, содействие в регистрации по месту пребывания, содействие в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами.

12.7. Отделение «Социальная гостиница».

Обеспечивает лиц без определенного места жительства и других лиц из числа указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, нуждающихся во временном месте пребывания, не имеющих права на бесплатную социальную услугу, временным койко- местом с предоставлением и сменой постельного белья, по тарифам, установленным в законном порядке, с возможностью пользования душем, прачечной, оказывает содействие в направлении нуждающихся в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в получении психологической помощи и решении правовых вопросов и вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения, содействие в регистрации по месту пребывания, содействие в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратам