

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034205001236 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 15.06.2023 за ОГРН 2234200170103



Первый заместитель
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
усиленной электронной подписью
Кузбасса – Министр социальной защиты населения Кемеровской области

Сведения о сертификате эл.
Сертификат: 00FВ3С83356987EГВ5570A9В10Б3ЕВ14ND
Владелец: Бунина Татьяна Давидовна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2022 по 01.06.2026

И.Ю. Малахов

« 02 » _____ 2023



УТВЕРЖДЕН
Министр социальной защиты
населения Кузбасса

Е.Г. Федюнина



« 06 » _____ 2023

СОГЛАСОВАН
Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса

« 06 » _____ 2023

Е.И. Кривоногова



Устав
государственного автономного учреждения
«Кемеровский центр социальной адаптации населения»
(новая редакция)

Кемеровская область – Кузбасс,
Кемеровский городской округ,
г. Кемерово,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного бюджетного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» (далее – Устав).

Государственное автономное учреждение «Кемеровский центр социальной адаптации населения», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», ранее именовалось как государственное бюджетное учреждение «Кемеровский центр социальной адаптации населения», «Дом временного и ночного пребывания» открытое в соответствии с распоряжением администрации города Кемерово от 30.09.92 № 1574 «Об открытии Дома временного и ночного пребывания».

Настоящий Устав утвержден в новой редакции согласно распоряжению Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.04.2023 № 248-р «О создании государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное: государственное автономное учреждение «Кемеровский центр социальной адаптации населения».

Сокращенное: ГАУ «КЦСАН».

Тип Автономного учреждения – автономное.

1.3. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Кузбасса, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Кемеровская область – Кузбасс.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Автономного учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.7. Автономное учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 650021, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, ул. Предзаводская, д. 6.

Адрес Автономного учреждения: 650021, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Кемеровский городской округ, г. Кемерово, ул. Предзаводская, д. 6.

1.10. На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Правовой статус Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией,

создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать с наименованием Автономного учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, эмблему (при наличии), бланки с наименованием Автономного учреждения, другие печати и штампы.

2.3. Открытие и ведение лицевых счетов Автономного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

2.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Комитетом, или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.6. Автономное учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого и движимого имущества.

3. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения

3.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также лицам без определенного места жительства достигшим возраста 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – престарелые, инвалиды, получатели социальных услуг), социальных услуг на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), не превышающий установленный законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

3.2. Целью деятельности Автономного учреждения является осуществление мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе.

3.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:
деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

3.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

3.4.1. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи.

3.4.2. Предоставление койко-места для временного пребывания.

3.4.3. Обеспечение питанием в период пребывания в Автономном учреждении.

3.4.4. Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, санитарной

обработке и дезинфекции личных вещей.

3.4.5. Предоставление санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, причёсывание, замена одноразового подгузника, мытье лица, рук, ног, головы, помощь в пользовании туалетом, вынос судна и его санитарная обработка, гигиеническая стрижка ногтей, бритье станком или бритвой, купание в ванне, гигиеническое укорачивание волос).

3.4.6. Предоставление услуг по содействию в оформлении документов.

3.4.7. Предоставление услуг психолога (тестирование личности, занятие в реабилитационной комнате, консультирование в области межличностных отношений, психологическая коррекция, психологическая профилактика, аутотренинг, музыкотерапия, арт-терапия).

3.4.8. Предоставление услуг проката техники (телевизор, утюг, электробритва, ксерокс) и дополнительного мягкого инвентаря.

3.4.9. Организация услуг по социальному прокату реабилитационного оборудования.

3.4.10. Предоставление услуг по социальному сопровождению.

3.5. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с ИППСУ и условиями договоров о предоставлении социальных услуг (далее – договор), заключенных с получателями социальных услуг на основании требований законодательства Российской Федерации.

3.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

4. Имущество и финансы Автономного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Кемеровской области – Кузбасса и за счет средств от приносящей доход деятельности. Автономное учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество Автономного учреждения является государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении закрепленного за ним имущества возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении закрепленного за ним недвижимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Автономного учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе.

4.3. Автономное учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4.4. Автономное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом, или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке. В случае сдачи имущества с согласия Учредителя и Комитета в аренду, содержание такого имущества за счет субсидии из областного бюджета не осуществляется.

Автономное учреждение, в случае приобретения в государственную собственность Кемеровской области – Кузбасса имущества, обеспечивает государственную регистрацию права собственности Кемеровской области – Кузбасса, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

4.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением, либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

4.9. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность,

связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.10. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

В рамках выполнения государственного задания социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются бесплатно.

4.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Автономного учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Комитет.

4.12. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению из бюджета Кемеровской области – Кузбасса.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.15. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Автономное учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или

приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. Права и обязанности Автономного учреждения и получателей социальных услуг

5.1. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе государственных контрактов, иных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.2. Заключение и оплата Автономным учреждением государственных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств субсидий, производится в пределах доведенного Автономному учреждению объема финансового обеспечения, с учетом принятых и не исполненных обязательств в пределах утвержденного объема финансового обеспечения.

Нарушение Автономным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску Учредителя.

5.3. В случае уменьшения Автономному учреждению ранее доведенных размеров субсидий, приводящих к невозможности исполнения Автономным учреждением принятых на себя обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, государственных контрактов, Автономное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.4. Автономное учреждение имеет право:

5.4.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физических и юридических лиц.

5.4.2. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.4.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса получателей социальных услуг и заключенных договоров.

5.4.4. Запрашивать соответствующие органы государственной власти и получать от указанных органов информацию, необходимую для Автономного учреждения.

5.4.5. Быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе.

5.4.6. Получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Автономного учреждения в реестр поставщиков социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе.

5.4.7. Предоставлять получателям социальных услуг, по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

5.6. Автономное учреждение обязано:

5.6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

5.6.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и договорами.

5.6.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке оказания и об их стоимости или возможности получить их бесплатно.

5.6.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями по защите персональных данных.

5.6.5. Предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

5.6.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

5.6.8. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.6.9. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.6.10. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

5.6.11. Нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, денежных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством.

5.6.12. Вести бухгалтерский учет, формировать налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.6.13. Представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учредителю и соответствующим органам в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, Учредителем.

5.6.14. Обеспечивать сохранность имущества, основных фондов, материальных ценностей и другого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.6.15. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

5.6.16. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6.17. Обеспечивать осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, на которой расположены объекты недвижимого имущества, закрепленные за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.6.18. Обеспечивать потребности Автономного учреждения в мебели, в технологическом, реабилитационном оборудовании, постельных принадлежностях, хозяйственном инвентаре, материалах, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке.

5.6.19. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта и

получателей социальных услуг, пропускного режима для работников и получателей социальных услуг, санитарных правил и норм и противоэпидемического режима в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.20. Осуществлять мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

5.6.21. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

5.6.22. Обеспечивать открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, о филиалах и представительствах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Автономного учреждения;

3) о форме социального обслуживания, о видах социальных услуг, о порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по видам социальных услуг за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Кемеровской области – Кузбасса и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств повышения коммуникативного потенциала, условия питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области – Кузбасса, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества социальных услуг Автономным учреждением, определяемой Учредителем;

14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Автономного учреждения и (или) размещение (опубликование) которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.23. Информация и документы, указанные в подпункте 5.6.22 подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Автономное учреждение обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Автономного учреждения, в средствах

массовой информации, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения.

5.6.24. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Автономного учреждения.

5.7. Автономное учреждение обязано исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

5.8. Автономное учреждение не вправе:

5.8.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

5.8.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.8.3. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. При предоставлении социальных услуг в Автономном учреждении получателям социальных услуг должна быть предоставлена:

1) возможность сопровождения получателей социальных услуг при передвижении по территории Автономного учреждения, а также при пользовании социальными услугами;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории Автономного учреждения, входа, выхода и перемещения внутри Автономного учреждения (в том числе и для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) оказание иных видов посторонней помощи.

5.10. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении ИППСУ;

7) обеспечение условий пребывания в Автономном учреждении, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Автономного учреждения при оказании социальных услуг;

11) участие в общественных комиссиях по защите прав получателей социальных услуг, создаваемых в Автономном учреждении.

5.11. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать Автономное учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6. Условия приема, содержания и выбытия из Автономного учреждения

6.1. В Автономное учреждение принимаются граждане, указанные в п. 3.1 настоящего Устава, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в Автономное учреждение.

6.2. Прием в Автономное учреждение производится на основании поданного в письменной или электронной форме заявления о предоставлении социальных услуг по установленной форме и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

6.3. Руководитель Автономного учреждения в течение суток с даты предоставления гражданином ИППСУ и документов, указанных в п. 6.2 настоящего Устава, заключает договор с гражданином.

6.4. Получатели социальных услуг обслуживаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

6.5. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.

6.5.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ.

6.5.2. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учредителя и Автономное учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Компетенция Учредителя, Комитета

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. Определение основных направлений деятельности Автономного учреждения.

7.1.2. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителем Автономного учреждения либо с исполняющим обязанности руководителя Автономного учреждения, а также внесение в указанные договоры изменений.

7.1.3. Подготовка и согласование в установленном порядке проекта распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса об изменении типа Автономного учреждения.

7.1.4. Формирование и утверждение государственного задания Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

7.1.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Автономным учреждением.

7.1.6. Принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания.

7.1.7. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения.

7.1.8. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета.

7.1.9. Согласование совершения Автономным учреждением крупной сделки.

7.1.10. Одобрения совершения Автономным учреждением сделок в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.1.11. Утверждение Устава Автономного учреждения, изменений в Устав.

7.1.12. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

7.1.13. Утверждение передаточного акта.

7.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.1.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом.

7.2. Комитет в соответствии со своей компетенцией:

7.2.1. Осуществляет закрепление за Автономным учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2.2. Представляет Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач.

7.2.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

7.2.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.2.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

7.2.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества.

7.2.7. Согласовывает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.2.9. Осуществляет иные функции и иные полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с законодательством.

8. Управление Автономным учреждением

Основными органами управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – наблюдательный совет).

8.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 9 членов.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Комитета, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в социальной сфере, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета 5 (пять) лет.

8.1.3. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета при досрочном прекращении полномочий принимается собранием трудового коллектива. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета.

8.1.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.1.5. Наблюдательный совет в любое время в праве переизбрать своего председателя. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет, старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.6. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.1.7. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.1.8. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.1.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.1.10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.1.11. Членами наблюдательного совета не могут быть: директор Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Директор Автономного учреждения участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.2. Наблюдательный совет рассматривает:

8.2.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.2.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

8.2.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

8.2.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.2.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.2.7. По представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

8.2.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.2.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если не предусмотрен меньший размер крупной сделки иным нормативным актом.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета и рассматривается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения.

8.2.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.2.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитной организации, в которой Автономное учреждение может открыть банковские счета.

8.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

8.2.13. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1-8.2.4, 8.2.7 и 8.2.8 пункта 8.2 настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решение по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.2.14. По вопросу, указанному в подпункте 8.2.6 пункта 8.2 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.5 пункта 8.2 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 8.2.9, 8.2.10 и 8.2.11 пункта 8.2 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.2.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.1-8.2.8. пункта 8.2 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.2.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.2.9 и 8.2.11 пункта 8.2 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом большинством две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.2.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.2.10 пункта 8.2 настоящего Устава принимается наблюдательным советом в следующем порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета, если уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

8.2.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.3. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг в случае, если заказчиком выступает Автономное учреждение.

8.4. Руководителем Автономного учреждения, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения, является директор.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением, несет полную ответственность за работу Автономного учреждения перед Учредителем по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.5. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

8.5.1. Действует от имени Автономного учреждения без доверенности.

8.5.2. Организует работу Автономного учреждения и его структурных подразделений.

8.5.3. Представляет интересы Автономного учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области – Кузбасса и за ее пределами.

8.5.4. Выдает доверенности отдельным работникам Автономного учреждения на совершение ими действий от имени Автономного учреждения.

8.5.5. Совершает сделки от имени Автономного учреждения.

8.5.6. Открывает счета в соответствии с законодательством.

8.5.7. Утверждает структуру, штатное расписание Автономного учреждения.

8.5.8. Распоряжается имуществом Автономного учреждения.

8.5.9. Распределяет обязанности между своими заместителями.

8.5.10. В пределах своих полномочий, дает указания, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для работников Автономного учреждения.

8.5.11. Осуществляет кадровую политику, принимает на работу, увольняет, заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

8.5.12. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность и целевое расходование субсидий, предоставленных из бюджета Кемеровской области – Кузбасса.

8.5.13. Принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

8.5.14. Организует проведение специальной оценки труда в Автономном учреждении.

8.5.15. Устанавливает размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кемеровской области – Кузбасса.

8.5.16. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

8.5.17. Создает структурные подразделения в Автономном учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Автономное учреждение, по согласованию с Учредителем.

8.5.18. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.6. Директор Автономного учреждения несет ответственность за:

8.6.1. Реализацию Автономным учреждением уставных целей.

8.6.2. Сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление.

8.6.3. Нецелевое использование субсидий.

8.6.4. Нарушение договорных обязательств.

8.6.5. Организацию ведения бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

8.6.6. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима в Автономном учреждении.

8.6.7. Нобеспечение Автономного учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

8.6.8. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

8.6.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

8.6.10. Несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды.

8.6.11. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.7. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Директор Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению.

8.9. Трудовой договор с директором Автономного учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у

Автономного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.10. Директор Автономного учреждения обязан принимать меры по предупреждению коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Попечительский совет Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение создает попечительский совет, действующий на основании Положения о попечительском совете.

9.2. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется руководителем Автономного учреждения, но не может быть менее 5 человек. Персональный состав попечительского совета определяется директором Автономного учреждения.

9.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Автономного учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

9.5. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих, перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в информационной открытости Автономного учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения.

9.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса

участвует директор Автономного учреждения, а в его отсутствие лицо, замещающее директора Автономного учреждения.

9.7. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформление решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Автономного учреждения.

10. Ответность и контроль за деятельностью Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, органы государственной статистики, налоговые органы и иные лица, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса возложена проверка деятельности Автономного учреждения.

Контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением имущества осуществляет Комитет.

10.3. За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает выполнение задач гражданской обороны, антитеррористической защищенности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

11. Филиалы и представительства

11.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Кемеровской области – Кузбасса.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директором Автономного учреждения.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

12. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

12.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.3. Решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

12.4. При реорганизации Автономного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

12.5. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Автономного учреждения.

12.7. Требования кредиторов по ликвидации Автономного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в Комитет.

12.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений в Устав

13.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом, Министерством финансов Кузбасса и регистрируются в установленном законом порядке.

13.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

14. Хранение документов

Хранение документов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса. При реорганизации Автономного Учреждения документы по личному составу и иные документы постоянного хранения передаются правопреемнику. При ликвидации - в архив.

15. Заключительные положения

15.1. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

15.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

