

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. КЕМЕРОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ  
АДАПТАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО»

**П Р И К А З**

«26» января 2022 года.

№ 8

г. Кемерово

«О мерах по предупреждению  
коронавирусной инфекции  
в учреждении»

В целях предотвращения распространения среди получателей социальных услуг и работников учреждения коронавирусной инфекции Covid-19 (омикрон-штамма), в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Кузбасса №26-6/10/В-698 от 21.01.2022г., Управления социальной защиты населения Администрации города Кемерово, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, постановлений Главного санитарного врача по Кемеровской области-Кузбассу, распоряжений Губернатора Кемеровской области-Кузбасса, продолжающейся ситуации с заражением коронавирусом в Кемеровской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Перевести работу учреждения на усиленный режим противо-эпидемиологических мероприятий:

а) Заведующему отделением «срочной помощи» - Шевалдиной М.А.:

\* провести мероприятия с фельдшерами учреждения по усилению режима термометрии получателей социальных услуг в отделениях учреждения, с фиксацией в журнале и своевременного вызова «скорой помощи» при подозрении на новый вид коронавирусной инфекции;

\* усилить контроль за соблюдением правил обращения с медицинскими отходами класса «Б» в учреждении. Обеспечить запас и выдачу медикаментов для получателей социальных услуг учреждения, СИЗов для сотрудников для предупреждения коронавирусной инфекции, с ведением учета расходов в соответствующей документации.

\* усилить контроль за действием поваров Розовой Л.А. и Сергиеенко В.Н. по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий при приготовлении и доставке пищи в отделения учреждения, усилении мероприятий по обработке посуды получателей социальных услуг.

б) Заведующему отделением «социального ухода» - Горбуновой О.Е. организовать работу отделения с применением мер усиленной санитарной обработки всех помещений отделения по противовирусному типу, отмены прогулок для получателей социальных услуг на период действия ограничительных мероприятий.

в) Заведующему отделением «социальное общежитие» - Евдокимовой С.Б. организовать работу по контролю за обработкой рук, как при посещении столовой учреждения получателями социальных услуг, так и перед каждым приемом пищи. Усилить контроль за санитарной обработкой жилых помещений отделения «социальное общежитие», личных вещей получателей социальных услуг, приостановить прогулки по городу в период ограничительных мероприятий.

г) Заведующему отделением «социальная гостиница» - Векозина М.А. организовать работу по контролю за обработкой рук получателями социальных услуг перед приемами пищи, усилить санитарную обработку жилых помещений отделения «социальная гостиница».

д) Заведующим отделений учреждения проводить разъяснительную работу с получателями социальных услуг о возможности ограничения времени нахождения в местах скопления людей и находится в учреждении строго в соответствии с установленным режимом проживания .

е) Заведующему складом Воеводской Н.В. – иметь в наличии достаточное количество дезинфицирующих средств, с запасом не менее чем на 5 дней.

ж) Заведующему хозяйством учреждения - Юдиной Т.А. организовать режим повышенного контроля за соблюдением мер противовирусной обработки помещений учреждения и соблюдения режима противобактерицидной обработки с помощью ламп ОБН-150 «Азов» во всех помещениях учреждения, по установленному графику, с фиксацией времени работы ламп в журналах. На входе в учреждение контролировать наличие кожных антисептиков для обработки рук.

2. Всем сотрудникам учреждения на рабочих местах в период рабочего времени соблюдать масочный режим, регулярно проводить санитарную обработку рук, проводить регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком и режимом работы учреждения. Вести с получателями социальных услуг разъяснительную работу о соблюдении необходимых мер защиты и вакцинироваться.

3. Администраторам учреждения вести термометрию сотрудников и граждан посещающих учреждение перед заселением в учреждении, с контролем обработки рук данными гражданами на входе в учреждение. Не допускать до работы работников с повышенной температурой и с признаками



инфекционного заболевания. Не допускать в учреждение посетителей без средств защиты органов дыхания.

4. Специалисту отдела кадров - Фионовой Е.А. довести приказ до сведения всех сотрудников.

5. Контроль за действием персонала оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦСАН г.Кемерово»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ю.С. Шевчук', written over a faint circular stamp or watermark.

Ю.С. Шевчук