

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр
Социальной адаптации
населения г. Кемерово»



Ю. С. Шевчук
Ю. С. Шевчук

2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
социальной защиты населения
администрации г. Кемерово



Е. В. Сидорова
Е. В. Сидорова

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального ухода муниципального бюджетного
учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово».

г. Кемерово

И. И. Кузнецова И. И.
18.04.2019

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» отделение социального ухода (далее по тексту Учреждение и Отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации (без определенного места жительства и доходов, освободившимся из мест лишения свободы), обратившимся самостоятельно или по направлению Органов внутренних дел и органов социальной защиты населения, и нуждающимся в постоянном уходе (далее по тексту – граждане, обратившиеся в Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.07.2016 . №1913 и зарегистрированным 13.07.2016; ✓
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;

- Законом Кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 19.03.2012 г. №78 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальному уходу, социальной адаптации и реабилитации граждан, обратившихся в Учреждение, зачисленных на социальное обслуживание в отделение и нуждающихся в социальном уходе, социальной адаптации и реабилитации.

1.5. В отделении предоставляется койко-место для временного пребывания, оказывается содействие в регистрации по месту пребывания.

1.6. Отделение функционирует согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденному директором учреждения и согласованному с Управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

Основные понятия

Получатель социальных услуг учреждения - гражданин, находящийся в кризисной ситуации, который в связи с этим зачислен на социальное обслуживание в Отделение и которому в связи с этим в отделении предоставляются: социально- бытовые, социально- медицинские, социально – правовые, социально – психологические услуги.

7

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая в форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в кризисной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в кризисной жизненной ситуации.

Кризисная жизненная ситуация – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие способности к самообслуживанию и нуждаемость в постороннем уходе по состоянию здоровья, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

II. Основная цель и задача отделения.

Цель деятельности отделения - содействие в реализации права граждан на социальные услуги, уход и реабилитацию и оказание содействия гражданам, обратившимся в учреждение, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Основные задачи отделения:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи, ухода и реабилитации получателям социальных услуг Отделения;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания, ухода и реабилитации в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки и реабилитации граждан, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;

- 5
- осуществление мероприятий по повышению уровня социальной защищенности работников отделения;
 - предоставление места пребывания, социального долговременного ухода на период пребывания получателя социальных услуг в отделении (помощи при приеме пищи и питья, помощи при санитарно-гигиенических процедурах, смене нательного и постельного белья), предоставление социально-бытовых, социально-медицинских услуг и содействие в оказании прочих социальных услуг, а также содействие в реабилитации получателям социальных услуг с ограниченными возможностями, оказавшимся кризисной жизненной ситуации;
 - оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации и реабилитации получателей социальных услуг, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
 - осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
 - оказание получателям социальных услуг квалифицированного общего и социального ухода, содействие в получении психологической, социально-бытовой, юридической, психологической и доврачебной медицинской помощи;
 - обеспечение и содействие в реализации получателями социальных услуг их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

III. Функции отделения

3. В соответствии с основными целями задачами, отделением предоставляются лицам, зачисленным в отделение, социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг, а именно:

- предоставление бесплатного койко-места для пребывания и ночлега, а также социального долговременного ухода и социальных услуг гражданам без определенного места жительства, имеющим право на бесплатные социальные услуги, с тяжелыми хроническими заболеваниями, последствиями травм, увечьями, нуждающимся в постоянном уходе и утратившим способность к самообслуживанию, до решения вопроса о дальнейшем месте проживания и социально-бытовом устройстве;

- реабилитация, а именно помощь в восстановлении способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и ориентации, общению и удовлетворению основных жизненных потребностей; помощь в обеспечении и освоении средств реабилитации, предназначенных для помощи реабилитантам; психологическая поддержка и мотивирование реабилитантов к достижению целей реабилитации, в период их пребывания в Отделении;
- предоставление платного отдельного койко-места для временного пребывания и ночлега для пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, получивших социальный статус, но нуждающихся в месте временного пребывания, до момента отбытия их в учреждения стационарной формы социального обслуживания или до решения вопроса о месте их постоянного проживания другим способом, по тарифам, установленным администрацией города Кемерово.
 - обеспечение постельными принадлежностями со сменой раз в 7 дней;
 - обеспечение санитарно-гигиеническими принадлежностями;
 - обеспечение 3-х разовым в сутки горячим бесплатным питанием;
 - бытовое обслуживание (прачечная, душ) и содействие в пользовании бытовыми услугами;
 - направление получателей социальных услуг, нуждающихся в квалифицированной медицинской помощи, в медицинские учреждения города;
 - содействие в оформлении и восстановлении необходимых документов, в оформлении временной регистрации по месту пребывания, в решении вопросов о месте дальнейшего проживания и социально- бытовом устройстве;
 - содействие в оформлении в учреждения стационарной формы социального обслуживания;
 - содействие в социально- правовой помощи помощи, в т.ч. консультаций и помощи по вопросам регистрации по месту пребывания, по восстановлению утраченных документов, по вопросам оказания мер социальной поддержки, по вопросам получения бесплатной юридической помощи;
 - содействие в прохождении медико- социальной экспертизы и установлении инвалидности, в решении вопросов пенсионного обеспечения;

- предоставление возможности вечернего просмотра телепередач, печатных изданий и книг, согласно распорядка дня отделения;
- предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;
- содействие в получении адресной социальной помощи помощи;

IV. Условия приема и получения социальных услуг в отделении.

4.1. Прием для проживания и оказания социальных услуг ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, не имеющие постоянного места жительства, обратившиеся учреждение, с тяжелыми хроническими заболеваниями, последствиями травм, увечьями, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе и реабилитации, как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них.

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи» и прошедшие процедуры по сдаче анализов (RW), флюорографии, санитарной обработке.

4.4. Прием в отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие специалист по социальной работе, а в период их отсутствия на период до прибытия заведующего отделением или специалиста по социальной работе - администратор отделения срочной помощи. Информация о каждом зачисленном в отделение и об оказанных услугах заносится в личное дело, которое заводится заведующим отделением срочной помощи. Личное дело передается заведующим отделением срочной помощи на время пребывания гражданина в отделении, хранится у заведующего отделением, должно содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др. Документы в отношении гражданина и оказываемых ему услуг, появившиеся в период пребывания гражданина в отделении, приобщаются к личному делу заведующим отделением. По окончании пребывания гражданина в отделении личное дело гражданина передается заведующему отделением срочной помощи.

Услуги гражданам, зачисленным в отделение, предоставляются согласно индивидуальной программе и договору об оказании социальных

услуг, оформленному специалистами отделения срочной помощи в соответствии с потребностями гражданина и перечнем предоставляемых услуг, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области. С лицами без определенного места жительства, не имеющими документов, удостоверяющих личность, договор не заключается ввиду отсутствия документов, удостоверяющих личность

По результатам оказания социальных услуг составляется акт об оказании социальных услуг.

Оказание социальных услуг в отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока действия или расторжении договора в установленном законом порядке, нарушении получателем социальных услуг правил проживания в отделении или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.6. Граждане, пребывающие в Отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;

- 9
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
 - консультативную помощь по рекомендациям врача;
 - проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
 - обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в отделении;
 - общаться с заявлениями в органы представителей и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации;
 - обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.7. Граждане, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка, соблюдать общественный порядок, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.8. Гражданам, пребывающим в Отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.9. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из Отделения.

4.10. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, временно проживающих в Отделении, допускается в установленное Правилами проживания в Учреждении свободное время, отведенное для решения личных вопросов.

V. Взаимодействие

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница №4»;
- хосписное и паллиативное отделения ГАУЗ КГКБ №4;
- учреждения медико- социальной экспертизы;
- Главное Управление по Кемеровской области и учреждения ФСИН России (работа с осужденными и освободившимися из мест лишения свободы);
- Отдел полиции и подразделение по вопросам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управления пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области в Заводском районе г. Кемерово;
- Управление МВД России по г. Кемерово;
- все государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке