

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр

Социальной адаптации

населения г. Кемерово»

Ю.С.Шевчук

15 августа 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

социальной защиты населения

Администрации г. Кемерово

Е.А. Павлов

15 августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Социальное общежитие» муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово»

г. Кемерово

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово»- отделения «Социальное общежитие» (далее по тексту учреждение и отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения за помощью в Учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 4.07.2016 №1913 и зарегистрированным 13.07.2016;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;
- законом Кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;

социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **II. Основная цель и задачи отделения**

**Цель деятельности отделения** – содействие в реализации права граждан на социальные услуги и оказание их гражданам, обратившимся в Учреждение

### **Основные задачи отделения:**

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся за помощью в Учреждение;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного места пребывания, социально-бытовых услуг, содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг получателям социальных услуг, зачисленным на обслуживание в Отделение;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- содействие в обеспечении получателям социальных услуг, зачисленным на обслуживание в отделение, их прав и льгот, установленных действующим

- Содействие в предоставлении юридической и психологической помощи;
- Предоставление вечернего просмотра передач, печатных изданий и книг.
- Предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;

#### **IV. Условия приема, проживания и оказания социальных услуг в отделении**

4.1. Прием для проживания ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, обратившиеся в Учреждение как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них (для лиц без определенного места жительства), по решению руководителя Учреждения.

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи» и прошедшие процедуры по сдаче анализов (RW), флюорографии, санитарной обработке.

4.4. Прием в отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие специалист по социальной работе, а в период их отсутствия на период до прибытия заведующего отделением или специалиста по социальной работе - администратор отделения. Информация о каждом зачисленном в отделение и об оказанных услугах заносится в личное дело. Личное дело передается заведующим отделением срочной помощи на время пребывания гражданина в отделении, хранится у заведующего отделением, должно содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др. Документы в отношении гражданина и оказываемых ему услуг, появившиеся в период пребывания гражданина в отделении, приобщаются к личному делу заведующим отделением. По окончании пребывания гражданина в отделении личное дело гражданина передается заведующему отделением срочной помощи.

Граждане, представившие документы, удостоверяющие личность, и прочие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, зачисляются в отделение на основании их заявления по установленной форме, договора на предоставление социальных услуг, оформленного специалистами отделения срочной помощи, и решения руководителя Учреждения. Граждане без определенного места жительства, не представившие документы, необходимые для зачисления, по причине их

- на гуманное и уважительное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на содействие в приеме врача;
- на проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в отделении и с оказанием им услуг;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.7. Граждане, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и Правила проживания в учреждении, корректно относиться к персоналу учреждения и другим гражданам, бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.8. Гражданам, пребывающим в отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.9. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из отделения.

4.10. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, временно проживающих в Отделении, допускается в установленное Правилами проживания в учреждении свободное время, отведенное для решения личных вопросов.

## **V. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

**С положением ознакомлены:**

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Заведующий отделением	О.В. Подковка		
2	Специалист по социальной работе	Н.Б. Семёнова		
3	Администратор			
4	Администратор			
5	Администратор			
6	Администратор			
7				
8				
9				
10				
11				