

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр социальной
адаптации населения г. Кемерово»



Ю.С. Шевчук
Ю.С. Шевчук

20 22
20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении комплексной реабилитации муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово».

г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (далее – учреждение) отделения комплексной реабилитации (далее - отделение) по оказанию помощи, предоставлению комплексных социальных и реабилитационных услуг, ухода получателям социальных услуг (далее–ПСУ), признанным нуждающимися в данном обслуживании и уходе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

- Уставом учреждения, утвержденным решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.05.2021;

- ГОСТ Р 53058-2013 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53064-2017 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»;

-ГОСТ Р 53349-2020 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;

- ГОСТ Р 54738-2021 «Национальный стандарт РФ «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;

- ГОСТ Р 57760- 2017 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности»;

-ГОСТ Р 58962-2020 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

-Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;

- Правилами внутреннего распорядка, приказами директора учреждения и другими локальными актами, затрагивающими вопросы социального обслуживания граждан в учреждении.

1.3. Отделение является структурным подразделением учреждения и предназначено для осуществления практической комплексной реабилитации инвалидов и ПСУ, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение.

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи в получении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРиА) и предоставления услуг социальной реабилитации на основании ИПРиА, а также услуг социально-трудовой, социально-психологической, социальной адаптации граждан без определенного места жительства, попавшим в сложную жизненную ситуацию, бывшим осужденным, освободившимся из мест лишения свободы, и другим гражданам на основании индивидуальной программы ПСУ (далее - ИППСУ), других видов комплексной реабилитации.

1.5. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению директора учреждения, по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.6. Отделение свою деятельность по реабилитации ПСУ осуществляет во взаимодействии с учреждениями, занимающимися реабилитацией инвалидов: учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты населения, занятости и другими, развивает и поддерживает контакты с общественными объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной реабилитации ПСУ.

1.7. Штатное расписание отделения утверждается директором учреждения и устанавливается в пределах действующего фонда оплаты труда.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору учреждения, а в его отсутствие заместителю директора.

1.9. Отделение предоставляет услуги ПСУ, заключившим договор о предоставлении социальных услуг, согласно ИППСУ, независимо от места проживания: «отделение социального ухода», «социальное общежитие», при необходимости «социальная гостиница».

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и профессиональными стандартами Минтруда России; национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами); нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области – Кузбасса; приказами, распоряжениями и методическими письмами Министерства социальной защиты населения Кузбасса; приказами, поручениями и методическими письмами управления социальной защиты населения администрации г.Кемерово, локальными нормативно-правовыми актами;

1.11. Структура и кадровый состав отделения. Отделение возглавляет заведующий отделением – 1 штатная единица; специалист по социальной работе – 1 штатная единица, к работе в отделении привлекается психолог отделения срочной помощи.

1.12. Отделение оснащено в соответствии с требованиями правил по устройству, эксплуатации, противопожарной безопасности и имеет следующие помещения: кабинет заведующего отделением, в остальной своей деятельности использует имеющуюся инфраструктуру учреждения.

1.13. Работа отделения комплексной реабилитации строится на основе планов работы перспективного, годового, квартального и иных планов работы учреждения.

1.14. Ответственным должностным лицом за управление документацией, производственной средой в рамках деятельности отделения является заведующий отделением, на время его отсутствия - сотрудник, выполняющий его обязанности.

1.15. Социальные услуги в отделении комплексной реабилитации предоставляются ПСУ в полустационарной форме социального обслуживания.

1.16. ПСУ отделения является гражданин, признанный нуждающимся в социально-реабилитационных услугах, не имеющий медицинских противопоказаний для предоставления таких услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в доступном для него формате, с учетом имеющихся нарушенных функций организма.

1.17. Основанием для предоставления ПСУ социально-реабилитационных услуг в отделении является ИПРиА (при наличии) и ИППСУ, в которой указаны формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления услуг. ИПРиА служит основанием для получения технических средств реабилитации.

1.18. Специалисты отделения строят свою работу с ПСУ в соответствии с ИППСУ и ИПРиА. Разделы ИППСУ и ИПРиА по реабилитации являются

основанием для составления индивидуального плана работы с ПСУ в отделении согласно установленным стандартам.

1.19. Предоставление социальных услуг, в том числе реабилитационных, осуществляется с момента подписания договора о предоставлении социальных услуг ПСУ, заключенному между учреждением и ПСУ. Основанием предоставления различных видов услуг является ИППСУ. ПСУ могут быть предложены дополнительные услуги, с которыми он должен быть ознакомлен в соответствии с действующими тарифами, в случае согласия заключается договор о предоставлении дополнительных социальных услуг.

1.20. Продолжительность социального обслуживания для ПСУ в отделении определяется с учетом его индивидуальных потребностей. Отделение организует взаимодействие со структурными подразделениями учреждения для выявления лиц, направленных на МСЭ для получения ИППриА.

1.21. ПСУ или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления услуг. Отказ оформляется заявлением на имя директора учреждения.

2. Задачи отделения.

2.1. Отделение создано для оказания реабилитационных услуг: предоставления услуг социально-средовой реабилитации; социально-трудовых услуг, социально-психологической адаптации; предоставления коммуникативных услуг, услуг по социальной адаптации лиц, попавших в сложную жизненную ситуацию, в том числе граждан БОМЖ и лиц, освободившимся из мест лишения свободы.

2.2. Специалисты отделения предоставляют услуги, связанные с развитием коммуникативного потенциала, социально-медицинские услуги, не требующие специальной лицензии на них.

2.3. Отделение создано с целью выполнения ИППриА и ИППСУ, индивидуальной программы ухода, с целью поддержания у ПСУ возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса, повышения коммуникативного статуса.

2.4. Отделение создано с целью совершенствования социально-реабилитационной работы, обобщения и внедрения передовых видов, форм и методов реабилитационной работы, информирования поступающих в учреждение ПСУ по вопросам оказания социально-бытовых услуг, консультативной помощи, юридическим вопросам, обеспечивающим социальную поддержку гражданам без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.5. Отделение проводит мероприятия по выявлению трудового потенциала поступивших в учреждение граждан, выявлению ресурсов роста профессионального уровня, вопросам переобучения и возможности получения новой профессии для лиц трудоспособного возраста, обратившихся в учреждение за помощью по вопросу трудоустройства.

2.6. Отделение отвечает за информационное освещение деятельности учреждения через сайт.

2.7. Отделение проводит анкетные опросы ПСУ по удовлетворенности качества предоставляемых услуг.

3. Функции отделения.

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает организационно-методическую помощь.

3.2. Отделение организует направление документов на медико-социальную экспертизу для признания ПСУ инвалидом при частичной или полной утрате способности к самообслуживанию.

3.3. Осуществляет прием граждан и оформление документов на предоставление реабилитационных услуг согласно ИППСУ и ИПРиА;

3.4. В отделении проводится анализ ИППСУ и ИПРиА для выявления потребностей в реабилитационных мероприятиях и составление индивидуального плана работы с ПСУ.

3.5. Отделение предоставляют ПСУ в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, видах реабилитационных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на платные услуги.

3.6. Сотрудники отделения взаимодействуют с сотрудниками лечебно-поликлинической сети здравоохранения по предоставлению информации для оформления направлений, медицинских карт на МСЭ, ведут переписку с отделениями МСЭ, получают справки МСЭ, получают ИПРиА, направления на получение технических средств реабилитации для ПСУ.

3.7. Отделение содействует ПСУ в предоставлении дополнительных реабилитационных услуг в рамках межведомственного взаимодействия с лечебно-поликлинической сетью города. Отделение в рамках межведомственного взаимодействия работает совместно с общественными организациями, организациями ВОИ и другими организациями по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в предоставлении социальных и реабилитационных услуг и оказания содействия ПСУ в данных организациях.

3.8. Отделение своевременно информирует ПСУ об изменении порядка и условий предоставления реабилитационных услуг.

3.9. Отделение осуществляет мероприятия социально-психологической направленности с целью улучшения психо-эмоционального состояния ПСУ, коррекции его психологического статуса.

3.10. Отделение оказывает экстренную психологическую помощь ПСУ.

3.11. Отделение оказывает содействие ПСУ в предоставлении услуг по оккупациональной терапии и по адаптационному обучению, обеспечению ПСУ учебными и практическими материалами по пользованию техническими средствами реабилитации, по формированию у ПСУ социальных навыков самообслуживания для организации в дальнейшем самостоятельной жизни.

3.12. Отделение организует и проводит мероприятия по социально-трудовой реабилитации для ПСУ. Виды социально-трудовых услуг, предоставляемые в отделении: оказание помощи в трудоустройстве, получении временной или постоянной работы, соответствующей возможностям, интересам, потребностям, профессиональной ориентации и имеющейся специальности у ПСУ; проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей; обучение доступным профессиональным навыкам.

3.13. Отделение организует и проводит мероприятия по формированию у ПСУ навыков пользования персональным компьютером.

3.14. Отделение организует работу по созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи для ПСУ, способствующих объединению граждан по интересам, для развития коммуникационных способностей личности.

3.15. Отделение осуществляет накопление и систематизацию данных, материалов в сфере оказания реабилитационных услуг ПСУ. В отделении создается и обновляется фонд методической документации по ТСР, пособиям, разработкам (стандарты, описание технологических процессов, карты, алгоритмы, буклеты, памятки и другие информационные и видеоматериалы по данному направлению деятельности).

3.16. Отделение разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы по деятельности отделения посредством проведения систематического анализа и обобщения накопленного опыта работы, изучает и внедряет в практику передовой опыт, инновационные социальные технологии, новые формы и методы работы по комплексной реабилитации.

3.17. Отделение осуществляет межведомственное взаимодействие с отделениями учреждения при организации и проведении реабилитационных мероприятий, проведении культурно-развлекательных, лечебно-оздоровительных, трудовых мероприятий в рамках деятельности отделения.

3.18. Отделение формирует электронную базу данных о ПСУ путем внесения информации в региональную программу учета выдачи Индивидуальных Программ реабилитации – программу учреждения «Чек-лист» (учет услуг). Специалисты отделения работают с базой: вносят данные по видам и количеству оказанных услуг, формируют отчетность.

3.19. Заведующий отделением принимает решения, носящие организационный или рекомендательный характер, в рамках взаимодействия с другими отделениями учреждения в зависимости от цели и назначения, проверяет их выполнение.

3.20. Отделение при работе с ПСУ вправе требовать соблюдения исполнения правил внутреннего распорядка учреждения.

3.21. Заведующий отделением вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы на рассмотрение директору.

4. Права и обязанности ПСУ

4.1. ПСУ имеет право отказаться от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также от реализации реабилитационной программы в целом. Отказ должен быть зарегистрирован и является основанием для прекращения реабилитации.

4.2. ПСУ, заключившие договор на предоставление социальных услуг в учреждении, в ИППСУ должны иметь отметку о выборе реабилитационных услуг для оказания соответствующих услуг.

4.3. При согласии ПСУ на проведение реабилитации, он обязан представлять специалистам отделения достоверную и исчерпывающую информацию (в пределах своих возможностей), необходимую для разработки, организации и проведения реабилитации, а также выполнять предписанные реабилитационной программой действия, соблюдать правила внутреннего распорядка.

5. Права и обязанности работников отделения

5.1. Заведующий, сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и Трудовым кодексом РФ.

5.2. Заведующий, сотрудники отделения несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной о ПСУ, в установленном законом порядке.

5.3. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации и т. д.

5.4. Заведующий, сотрудники отделения несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. Сотрудники отделения имеют право знакомиться с проектами решений администрации учреждения, документами вышестоящих органов, участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью отделения.

5.6. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности отделения.

5.7. Вносить предложения о поощрении работников и наложении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине трудовых обязанностей).

5.8. Взаимодействовать с другими подразделениями учреждения с целью качественного предоставления реабилитационных услуг ПСУ.

5.9. Сотрудники отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отделение, за соблюдение правил ПБ и ОТ, ГО и ЧС, а также организацию планирования работы в отделении, своевременного повышения квалификации.

5.10. Отделение взаимодействует со всеми отделениями учреждения для обеспечения ПСУ социальной безопасностью, экономической устойчивостью, проведения превентивных мер по защите от нежелательных жизненных факторов, приводящих к трудной жизненной ситуации.