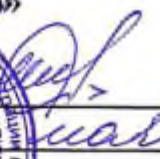


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр социальной
адаптации населения города
Кемерово»




Ю.С. Шевчук
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном бюджетном учреждении
«Центр социальной адаптации населения города Кемерово»

г. Кемерово

1. Общие положения и назначение Учреждения

1.1. Настоящая редакция Положения о муниципальном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (далее - Положение и Учреждение) утверждена в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 19.04.2021 №01-03/ 848 , и в соответствии с ГОСТ Р 53060-2008.

Полное официальное название Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной адаптации населения города Кемерово». Сокращенное официальное название Учреждения - МБУ «ЦСАН г. Кемерово».

Место нахождения Учреждения: Россия, Кемеровская область- Кузбасс , 650021, город Кемерово, улица Предзаводская, 6.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее - Учредитель) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, Управления социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее - Управление) в части организационно-распорядительной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является центром социальной адаптации населения; относится к типу организаций, осуществляющих социальное обслуживание в полустационарной форме и предназначено для оказания социальных услуг следующим категориям населения:

- совершеннолетние лица без определенного места жительства;
- другие совершеннолетие лица, постоянно проживающие на территории Кемеровской области- Кузбасса, признанные нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению.
- работники бюджетных учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, образования, прибывшие в город Кемерово из других населенных пунктов для прохождения медицинских обследований, лечения или в командировку и нуждающиеся во временном месте пребывания.

В соответствии с основными целями и видами деятельности, Учреждением предоставляются на временной основе следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-трудовые услуги;
- Социально-правовые услуги;

- Повышение коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- Срочные социальные услуги.

Содержание и стандарты услуг определяются порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядком предоставления срочных социальных услуг, которые утверждены нормативными правовыми актами Кемеровской области.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

2. Правовые нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными конституционными законами и федеральными законами, национальными стандартами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Президента, Правительства и органов исполнительной власти Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово, распоряжениями Управления социальной защиты населения администрации города Кемерово, а также уставом Учреждения и настоящим положением.

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Учреждение размещается в недвижимом имуществе по адресу: Россия, Кемеровская область- Кузбасс, 650021 город Кемерово, улица Предзаводская, 6, закрепленном за Учреждением на праве безвозмездного пользования, на основании договора Учреждения с Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области. К нему относятся:

- здание общежития двухэтажное, общей площадью 833,4 кв.м.;
- здание общежития двухэтажное, общей площадью 752,0 кв.м.;
- нежилое помещение, общей площадью 190,4 кв.м.

3.2. Здания и помещения оборудованы:

- отоплением;
- водопроводом;
- канализацией;
- электроснабжением;
- телефоном;
- телевидением.

Здания и помещения соответствуют санитарно- гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

4. Порядок взаимодействия Учреждения с другими организациями

4.1. Работа по социальной адаптации граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, ведется во взаимодействии и в сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, отделами и отделениями по вопросам миграции МВД России, Управлением МВД России по городу Кемерово, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Комитетом по жилищным вопросам администрации города Кемерово, государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Кемерово», федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кемеровской области-Кузбассу» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Главным управлением федеральной службы исполнения наказаний по Кемеровской области и другими органами власти и организациями.

5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

5.1. Создание и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

5.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

5.3. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение ликвидируется:

5.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово;

5.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации, либо не соответствующей его уставным целям.

5.4. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами передаётся Учредителю.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Источники финансирования Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Учредителем;

- средства субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства субсидий на иные цели;
- средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- гранты;
- безвозмездные и благотворительные взносы и пожертвования граждан, учреждений, организаций;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных социальных услуг ;
- другие не запрещенные законом поступления.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляющим свою финансовую деятельность.

7.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

7.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, в отношении которого осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленным законом и в соответствии с целями своей деятельности; имеет самостоятельный баланс; вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления города Кемерово; имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение находится в ведении Управления, осуществляющего формирование муниципального задания для Учреждения, координацию и контроль деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

7.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8. Штатное расписание Учреждения

8.1. Учреждение имеет следующее штатное расписание:

Административно- управленческий персонал:

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	2
3	Главный бухгалтер	1
4	Заместитель главного бухгалтера	1
5	Ведущий бухгалтер	2
6	Ведущий специалист по закупкам	1
7	Кассир	1
8	Ведущий юрисконсульт	1
9	Специалист по кадрам	1
10	Специалист по охране труда	1
11	Программист	1
12	Секретарь- машинистка	1

Обслуживающий и хозяйственный персонал:

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий складом	1
2	Заведующий хозяйством	1
3	Сестра- хозяйка	1
4	Водитель	2
5	Плотник	2
6	Уборщик служебных помещений	5

Отделение срочной помощи

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Психолог	1
3	Специалист по социальной работе	2
4	Фельдшер	4
5	Дезинфектор	1

Отделение социально- трудовой реабилитации

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	1

Отделение социального ухода

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	1
3	Санитарка	4
4	Повар	2
5	Кухонный рабочий	2
6	Сиделка	1

Отделение «Социальное общежитие»

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Специалист по социальной работе	2
3	Администратор	4

Отделение «Социальная гостиница»

№п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заведующий отделением	1
2	Администратор	4

9. Порядок принятия граждан на обслуживание и снятия с него

9.1. Граждане зачисляются на обслуживание при предоставлении документов и иных сведений, обуславливающих потребность гражданина в предоставлении социальных услуг, а именно:

- заявления по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 №159н;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заключение медицинской организации о стоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- справка о виде и размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка медицинской организации об учете по беременности (при обращении беременной женщины);
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12. 2014 №515;
- копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории, указанной в абзаце девятом и десятом пункта 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12. 2014 №515;
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы (при наличии);
- результаты флюорографического исследования легких, давность которых не превышает 12 месяцев в даты проведения исследования, с указанием даты его проведения и номера;
- сертификат о профилактических прививках с результатами реакции Манту, давность которых не превышает 12 месяцев с даты проведения указанного исследования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;

В заявлении в разделе «Условия проживания и состав семьи» указываются сведения о членах семьи, проживающих совместно с гражданином по месту жительства (пребывания), с указанием ФИО, даты рождения, степени родства, иного отношения к гражданину.

На лиц без определенного места жительства вышеназванные требования не распространяются. Данные лица обязаны приложить к заявлению медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Законодательством Российской Федерации не установлены категории граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного принятия на обслуживание.

Снятие с обслуживания производится по распоряжению руководителя Учреждения в случае поступления письменного заявления гражданина или его

представителя; истечение срока действия договора на обслуживание или его расторжение по основаниям и в порядке, предусмотренном законом и договором (например, в случае нарушения условий договора по оплате предоставленных социальных услуг); осуждение гражданина к реальному отбыванию лишения свободы; смерть гражданина; ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения, выявление медицинских противопоказаний к обслуживанию.

10. Условия оказания социальных услуг

10.1. Решение об условиях оказания социальных услуг принимает руководитель Учреждения на основании документов, представленных получателем услуг согласно перечню, приведенному в п.9.1. настоящего Положения.

Услуги оказываются договору, заключенному между получателем услуг и Учреждением. Тарифы на оказание услуг утверждаются администрацией города Кемерово.

Договор заключается в соответствии с предъявленными получателем услуг документами и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Условия оказания социальных услуг могут быть пересмотрены при изменении установленной величины прожиточного минимума, изменении величины доходов гражданина, при изменении установленных тарифов на услуги, оказываемые по договору.

В случае изменения условий оказания социальных услуг Учреждение уведомляет об этом получателя услуг или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оказания социальных услуг, и представляет получателю услуг дополнительное соглашение к договору на оказание социальных услуг.

В случае согласия с предложенными условиями оказания социальных услуг получатель услуг заверяет своей подписью предложенное дополнительное соглашение к договору.

При несогласии с предложенными условиями получатель услуг или его законный представитель направляет Учреждению письменное заявление об отказе от услуг. Получатель услуг обязан в этом случае обязан произвести расчет с Учреждением за услуги, полученные до момента отказа от услуг.

11. Основные задачи деятельности Учреждения

11.1. Основными задачами Учреждения являются: определение нуждаемости и конкретных форм помощи и удовлетворение потребности в социальных услугах граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальных услугах, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально- бытового положения, особенно граждан без определенного места жительства и занятий, в целях улучшения условий жизни и предоставления места временного пребывания, решения бытовых, медицинских, психологических, правовых проблем; оказание необходимых гражданам социально- бытовых, социально- медицинских, социально- психологических, социально- правовых, социально- трудовых услуг, услуг в целях повышения

коммуникативного потенциала в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом руководителя Учреждения от 05 апреля 2019г. №22; внедрение в практику эффективных форм социальной помощи и социального обслуживания; привлечение различных государственных, муниципальных, общественных и других организаций, а также физических лиц к социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, координация их деятельности в этом направлении.

12. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности

12.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

12.1.1. Административно- управленческий аппарат.

Осуществляет общее руководство деятельностью учреждения, обеспечивает бесперебойное функционирование учреждения и оказание получателям социальных услуг, обеспечивает бухгалтерский учет и решение вопросов правового, кадрового характера, в том числе вопросов правовой помощи лицам, зачисленным на обслуживание в Учреждение.

12.1.2. Обслуживающий и хозяйственный персонал.

Обеспечивает сохранность и исправное функционирование вверенного Учреждению имущества, его своевременный ремонт и надлежащее техническое и санитарное состояние, своевременное обеспечение оборудованием, инвентарем, материалами и принадлежностями, необходимыми для деятельности Учреждения и качественного оказания социальных услуг, обеспечивает надлежащее состояние автомобилей и их эксплуатацию.

12.1.3. Отделение срочной помощи.

Обеспечивает первичный прием обратившихся в Учреждение граждан; определяет их потребность в помощи; направляет для предоставления временного койко- места в отделения Учреждения; обеспечивает психологическую помощь и содействие в получении юридической помощи; оказывает содействие в обеспечении одеждой, обувью; обеспечивает санитарную обработку поступающих и их вещей, проверку состояния здоровья, первую доврачебную помощь в период пребывания гражданина в Учреждении, оказывает содействие в направлении нуждающихся на лечение в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу для определения инвалидности, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в решении вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и в решении вопросов пенсионного обеспечения.

12.1.4. Отделение социально- трудовой реабилитации.

Определяет способность гражданина к труду, помогает в приобретении и

восстановлении утраченных трудовых навыков и направлении на профессиональное обучение, помогает в решении вопросов трудоустройства.

12.1.5. Отделение социального ухода.

Обеспечивает лиц без определенного места жительства, нуждающихся в социальном уходе - с тяжелыми хроническими заболеваниями, увечьями, временным койко- местом с предоставлением и сменой постельного белья, из них лиц, имеющих право на бесплатную социальную услугу- бесплатно, не имеющих права на бесплатную социальную услугу- за плату по тарифам, установленным администрацией города Кемерово; обеспечивает им трехразовое в сутки питание, необходимый уход и помощь в соблюдении санитарно-гигиенических норм, оказывает содействие в направлении нуждающихся в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу и их сопровождение, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в получении психологической помощи и решении правовых вопросов и вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения, содействие в регистрации по месту пребывания, содействие в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами.

12.1.6. Отделение «Социальное общежитие».

Обеспечивает лиц без определенного места жительства временным койко-местом с предоставлением и сменой постельного белья, из них лиц, имеющих право на бесплатную социальную услугу- бесплатно и с предоставлением бесплатного горячего обеда, не имеющих права на бесплатную социальную услугу- за плату по тарифам, установленным администрацией города Кемерово, с возможностью пользования душем, прачечной, оказывает содействие в направлении нуждающихся в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в получении психологической помощи и решении правовых вопросов и вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения, содействие в регистрации по месту пребывания, содействие в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами.

12.1.7. Отделение «Социальная гостиница».

Обеспечивает лиц без определенного места жительства, нуждающихся во временном месте пребывания, не имеющих права на бесплатную социальную услугу, временным койко- местом с предоставлением и сменой постельного белья, по тарифам, установленным администрацией города Кемерово, с возможностью пользования душем, прачечной, оказывает содействие в направлении нуждающихся в лечебные учреждения и на медико- социальную экспертизу, оказывает содействие в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения социального обслуживания для постоянного проживания, в

получении психологической помощи и решении правовых вопросов и вопросов получения документов, удостоверяющих личность и гражданство Российской Федерации и вопросов пенсионного обеспечения, содействие в регистрации по месту пребывания, содействие в обеспечении протезно- ортопедическими изделиями, очками, слуховыми аппаратами.

Простито, пронумеровано и
скреплено печатью
двенадцать листов

Директор
Ю.С. Педичко

