

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Центр социальной
адаптации населения г. Кемерово»
Ю.С.Шевчук
13 » мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении «социальный уход» муниципального
бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации
населения города Кемерово».**

г. Кемерово

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» - отделения «социальный уход» (далее по тексту учреждение и отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании (без определенного места жительства и доходов, освободившимся из мест лишения свободы и т.д.), обратившимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения в учреждение (далее по тексту – граждане, и получатели социальных услуг-ПСУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 19.04.2021 №01-03/78 и зарегистрированным 07.05.2021;

- Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 52143-2021»;

-национальный стандарт ГОСТ Р 53059 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам.

-национальный стандарт ГОСТ Р 53064 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства.

-национальный стандарт ГОСТ Р 54990 Реабилитационные услуги лицам, имеющим злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем.

- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;

- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их

структурных подразделений»;- приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» - Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;-Постановление администрации г. Кемерово № 649 от 31.03.2016г. «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения г. Кемерово»- а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и города Кемерово.

1.3. Отделение в своей работе подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных функций и задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность отделения представляет собой организацию мероприятий по социальному-бытовому уходу, социальной адаптации и реабилитации, организации медицинской и психологической помощи гражданам обратившимся в Учреждение в трудной жизненной ситуации и зачисленных на социальное обслуживание.

1.5. В отделении получателю социальных услуг(далее ПСУ) предоставляется койко-место для временного пребывания (сроком до 6 месяцев), оказывается содействие в регистрации по месту пребывания.

1.6. Отделение функционирует согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденному директором учреждения и согласованному с Управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово. В отделение входят: заведующий отделением, специалист по социальной работе, санитарки -4 ед., сиделка – 1 ед., повар – 2 ед., кухонных рабочих – 2 ед.

1.7. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный директором учреждения.

Основные понятия

Получатель социальных услуг - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, поступивший в учреждение, заключивший договор на

предоставление социальных услуг и индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Социальное обслуживание ПСУ, согласно договора о социальном обслуживании, осуществляется по месту пребывания в отношении получателя социальных услуг с выраженными ограничениями способностей к самообслуживанию и передвижению, в связи с преклонным возрастом, болезнью или инвалидностью, нуждающихся в постоянном или временном предоставлении социальной помощи и услуг. Отделением предоставляются: социально-бытовые, социально-медицинские, социально – правовые, социально – психологические услуги, согласно стандартов социальных услуг, действующих в Кемеровской области-Кузбассе.

Трудная жизненная ситуация. Гражданин, обратившийся в учреждение, может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в специальной помощи по основаниям, указанных в национальном стандарте ГОСТ Р 52143-2021.

II. Основная цель и задача отделения.

Цель деятельности отделения - содействие в реализации права граждан на социальные услуги, социальный уход и реабилитацию в трудной жизненной ситуации. Оказание содействия в адаптации гражданам, обратившимся в учреждение, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Основные задачи отделения:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной социальной и медицинской помощи, организации ухода и реабилитации получателям социальных услуг отделения;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления получателям социальных услуг, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику работы отделения новых форм социального обслуживания, ухода и реабилитации, в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки и реабилитации получателей социальных услуг, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление места пребывания, социального ухода на период пребывания получателя социальных услуг в отделении «социальный уход» учреждения, предоставление социально-бытовых, социально-медицинских услуг, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также содействие в реабилитационных услугах получателям социальных услуг с ограниченными возможностями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации и реабилитации получателей социальных услуг, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- оказание получателям социальных услуг квалифицированного общего и социального ухода;
- обеспечение и содействие в реализации получателями социальных услуг их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством РФ и Кемеровской области -Кузбасса.

III. Функции отделения

3. Получатели социальных услуг при зачислении в отделение заключают договор на предоставление социальных услуг, индивидуальную программу получателя социальных услуг. В соответствии с основными целями и задачами отделения «социальный уход», получателям социальных услуг, зачисленным в отделение, предоставляются социальные услуги, включенные в перечень гарантированных государством социальных услуг, а именно:

3. 1. социально-бытовые услуги:

- обеспечение жилым помещением, в соответствии с утвержденными нормативами, помещениями для реабилитационных мероприятий, бытового обслуживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение 3 –х разовым питанием, в соответствии с утвержденными нормами СанПиНа;

-предоставление в пользование мебели и обеспечение мягким инвентарем, адаптированным к нуждам получателей социальных услуг не способным к самообслуживанию;

-организация реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности (помощь в восстановлении способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению и ориентации, общению и удовлетворению основных жизненных потребностей, помощь в обеспечении и освоении средств реабилитации);

- предоставление гигиенических услуг, получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно выполнять их;

- обеспечение постельными принадлежностями, со сменой постельного белья не реже 1 раз в 7 дней;

- уборка жилых помещений в соответствии с нормами СанПиНа;

-предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены, санитарии, средствами гигиены и ухода;

-сдача, за счет средств гражданина, вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

3.2. Социально-медицинские услуги :

-прохождение медицинского осмотра и первичной санитарной обработки при помещении в отделение;

-оказание первичной медико-социальной помощи;

-систематическое наблюдение в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;

-содействие в получении бесплатной медицинской помощи в составе базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в лечебно-профилактических учреждениях;

-содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе и за счет средств получателя социальных услуг;

-помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т. д.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных процедур;
- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья (измерением температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3.3. социально-психологические услуги:

- психодиагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- психологическая помощь и поддержка, оказание консультативной помощи, социально-психологический патронаж;

3.4. социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, в том числе документов для осуществления в отношении псу мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ, законодательством Кемеровской области, а также направление на медико-социальную экспертизу;
- содействие в получении правового консультирования, в том числе по вопросам пенсионного обеспечения и осуществления мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ и Кемеровской области;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов граждан;

3.4. Услуги в целях повышения Коммуникативного потенциала:

- услуги направлены на развитие и повышение врожденной или приобретенной способности, навыка, умения передавать правильно свои мысли, чувства, эмоции так, чтобы правильно(доходчиво) быть поняты и восприняты другим человеком;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение псу пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

IV. Условия приема и получения социальных услуг в отделении.

4.1. Прием для проживания и оказания социальных услуг в отделении «социальный уход» учреждения круглосуточный (при наличии свободных мест).

4.2. В отделение принимаются граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации при полной, или частичной утрате способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травмы, преклонного возраста или наличия инвалидности;

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи», представившие результаты медицинских анализов и документы, согласно установленного регламента. При отсутствии документов удостоверяющих личность, наличии выше перечисленных факторов трудной жизненной ситуации, на основании медицинских анализов получатель социальных услуг поступает в отделение, ему оказывается весь перечень гарантированных социальных услуг и предоставляются услуги по восстановлению документов удостоверяющих личность и гражданство РФ.

4.4. Прием в отделение «социальный уход» осуществляет заведующий отделением социального ухода, в его отсутствие специалист по социальной работе. Информация о каждом ПСУ и об оказанных ему услугах заносится в личное дело, которое передается из отделения «срочной помощи» учреждения, осуществляющего первичный прием. Личное дело ПСУ на время пребывания гражданина в отделении, хранится в отделении «социального ухода» и ведётся согласно порядка ведения личных дел в учреждении. Документы в отношении получателя социальных услуг и оказываемых ему услугах, появившиеся в период пребывания гражданина в отделении, приобщаются к личному делу. По окончании пребывания гражданина в отделении, личное дело получателя социальных услуг передается в архив отделения «срочной помощи».

Услуги получателям социальных услуг, зачисленным в отделение «социальный уход», предоставляются согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг и договору об оказании социальных услуг, оформленному специалистами отделения «срочной помощи» в соответствии с потребностями псу и перечнем предоставляемых услуг, установленным

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса. С лицами без определенного места жительства, не имеющими документов, удостоверяющих личность, договор не заключается ввиду отсутствия документов, удостоверяющих личность, но они поступают в отделение для оказания социальных услуг. По результатам оказания социальных услуг в отделении составляется акт об оказании социальных услуг в 2-ух экземплярах, который выдается ПСУ и подшивается в личное дело.

4.5. Оказание социальных услуг в отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг в письменном виде от социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока действия или расторжении договора в установленном законом порядке, или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях и другие заболевания, установленные нормативно-правовыми актами РФ (Приказ Минздрава №216 от 29.04.2015г.);
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным регламентом Министерства социальной защиты населения Кузбасса;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.7. Получатели социальных услуг, пребывающие в отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- консультативную помощь по рекомендациям врача;
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в отделении;
- общаться с заявлениями в органы представителей и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к учреждению орган или в суд.

4.8. Получатели социальных услуг, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, соблюдать общественный порядок, бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.9. Получатели социальных услуг, пребывающим в отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, курить;
- загромождать вещами места для проживания (комнаты), места общего пользования и пути эвакуации.

4.10. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из отделения учреждения.

4.11. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, получателей социальных услуг, проживающих в отделении, допускается беспрепятственно в соответствии с установленными Правилами внутреннего распорядка учреждения.

V. Оплата социальных услуг в отделении

5.1. Услуги в отделении оказываются на бесплатной и платной основе.

5.2. Тарифы на платные услуги в отделении утверждаются администрацией г. Кемерово.

5.3. Платные услуги предоставляются в случае пребывания ПСУ сверх установленного периода проживания, в случае превышения дохода на 150% сверх прожиточного минимума установленного по категориям граждан для Кемеровской области-Кузбассу. Услуги предоставляются по личному заявлению получателя социальных услуг и решения директора учреждения.

5.4. Оплата за проживание осуществляется ежемесячно. Оплата производится по чеку в кассу бухгалтерии учреждения. При расчете за проживание юридическими лицами расчеты производятся на основании заключенного договора, деньги зачисляются на лицевой счет учреждения.

5.5. Заведующий отделением и специалист могут оказывать услуги по приобретению товаров и услуг получателям услуг отделения за их личные средства, занося покупки и чеки в Журнал учета услуг на каждого из ПСУ.

VI. Права и обязанности сотрудников

6.1. Сотрудники отделения имеют право знакомиться с проектами решений администрации учреждения, документами вышестоящих органов, участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью их отделения;

6.2. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности отделения;

6.3. Вносить предложения о поощрении работников и наложении взыскания на нарушителей трудовой дисциплины;

6.4. Взаимодействовать с другими подразделениями учреждения с целью качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6.5. Сотрудники отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций возложенных на отделение «социальный уход», сохранность имущества, состоящего на балансе учреждения, за соблюдение правил ПБ и ОТ, ГО и ЧС, а также организацию планирования работы в отделении, своевременно повышению квалификации.

6.6. Сотрудники отделения взаимодействуют с учреждениями здравоохранения, государственными и некоммерческими организациями для достижения цели-улучшения жизненной ситуации получателя социальных услуг и создание устойчивой безопасной среды для ПСУ.

6.7. Отделение «социальный уход» взаимодействует со всеми отделениями учреждения с целью обеспечения получателя социальных услуг достижением социальной безопасности, экономической устойчивости, проведению превентивных мер по защите от нежелательных жизненных факторов, приводящих к трудной жизненной ситуацией.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
12/авеню листов.
Справок
Директор
Шевчук Ю.С.

