

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Центр социальной адаптации населения г. Кемерово»



Ю.С.Шевчук



13 » мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «социальная гостиница» муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово».

г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово»- отделения «Социальная гостиница» (далее по тексту учреждение и отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы, обращающимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения (далее по тексту – граждане, обратившиеся в учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 19.04.2021 №01-03/78 и зарегистрированным 07.05.2021;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 52143-2021»;
- национальным стандартом РФР 53064 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждения социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»
- постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

3

-Постановление администрации г. Кемерово от 31.03.2016г. «Об установлении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые получателям социальных услуг муниципальными учреждениями социального обслуживания населения г.Кемерово»;

- а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и города Кемерово.

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: без определенного места жительства, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан, нуждающихся в предоставлении койко-места для временного пребывания (до 6 мес.) и ночлега.

1.5. Отделение организовано и функционирует согласно штатному расписанию учреждения, утвержденного директором учреждения и согласованного с Управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.6. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначенный директором учреждения. В штат отделения входят 4 администратора, отвечающих за контроль за проживанием граждан в учреждении, обеспечением безопасности и соблюдением правил внутреннего распорядка учреждения.

Основные понятия

Отделение учреждения проводит мероприятия по предоставлению специальной социальной помощи в Кемеровской области-Кузбассу и г.Кемерово в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Гражданин может быть признан находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в специальной помощи по основаниям, указанным в ГОСТР 52143-2021.

II. Основная цель и задачи отделения

Цель деятельности отделения – оказание временной социальной помощи гражданам (до 6 мес.), оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основные задачи отделения:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи гражданам на основании ИППСУ, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, периодичность ее предоставления, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление мероприятий по повышению уровня социальной защищенности получателей социальных услуг;
- предоставление временного места пребывания, а также социально-бытовых и содействие в получении социально-медицинских, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых услуг гражданам, ПСУ оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации псу, утративших социально-полезных связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- содействие в обеспечении псу их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством РФ.

III. Функции Отделения

3.1. В соответствии с основными уставными целями и задачами учреждения, отделением «социальная гостиница» предоставляются социальные услуги, включенные в перечень гарантированных государством социальных услуг:

- Предоставление отдельного койко-места для временного пребывания и ночлега на срок до 6 месяцев. Тарифы на оплату за услуги отделения учреждения утверждаются Администрацией г. Кемерово.

В исключительных случаях, продление предоставления койко-места осуществляется на основании решения директора, по письменному заявлению получателя социальных услуг, при наличии свободных мест.

Платные услуги получателям социальных услуг могут предоставляться, если это не противоречит цели и задачам учреждения, установленным Уставом учреждения, и при наличии свободных мест, по тарифам, установленным администрацией города Кемерово.

В отделении с получателем социальных услуг заключается договор на предоставление социальных услуг и на предоставление платных социальных услуг.

Получатель социальных услуг обеспечивается жилым помещением, мебелью, постельными принадлежностями (со сменой постельного белья не реже 1 раз в 7 дней), доступом к санитарным помещениям, помещениям для культурно-досуговых мероприятий .

В отделении оказывается содействие получателю социальных услуг всех видов социальных услуг в рамках действия ИПКСУ. При необходимости, оказывается первая доврачебная медицинская помощь, а также медицинская помощь в рамках действия Территориальной программы оказания медицинской помощи в Кемеровской области-Кузбассе. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении осуществляется по действующим нормами правилами СанПиНов.

В отделении предоставляются услуги в рамках действующих социальных стандартов. Основные социальные услуги отделения «социальная гостиница»:

- Предоставление жилого помещения для проживания;
- Предоставление социально-бытовых услуг (душ, дезинфекция, дератизация помещений и т.д.).
- Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания.
- Содействие в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания.

- Содействие в предоставлении юридической и психологической помощи.
- Содействие в прохождении медико- социальной экспертизы, установлении инвалидности, решении вопросов пенсионного обеспечения.
- Содействие в получении полисов обязательного медицинского страхования.
- Направление нуждающихся в срочной медицинской помощи в учреждения здравоохранения.

IV. Условия приема и пребывания в отделении

4.1. Прием получателей социальных услуг (далее ПСУ) для предоставления койко-места для временного пребывания и ночлега в отделении «социальная гостиница» ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются ПСУ, обратившиеся в Учреждение, в связи с трудной жизненной ситуацией, при наличии документов, удостоверяющих личность.

4.3. Прием в отделение осуществляет заведующий отделением «социальная гостиница». Информация о каждом зачисленном в отделение и об оказанных услугах заносится в личное дело (на бумажном и электронном носителе). Личное дело оформляется отделением «срочной помощи» и на время пребывания гражданина в отделении «социальная гостиница» передается и хранится у заведующего отделением «социальная гостиница. Личное дело получателя социальных услуг ведётся в соответствии с определенным Порядком ведения личных дел в учреждении. Документы в отношении ПСУ и оказываемых ему услуг, появившиеся в период пребывания его в отделении, приобщаются к личному делу заведующим отделением. По окончании пребывания ПСУ в отделении, личное дело ПСУ передается в отделение «срочной помощи» на хранение.

ПСУ, представившие документы, удостоверяющие личность, и прочие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, зачисляются в отделение на основании их заявления по установленной форме, договора на предоставление социальных услуг, оформленного специалистами отделения «срочной помощи», и решения директора учреждения. Услуги ПСУ, зачисленным в отделение, предоставляются согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг и договора об оказании социальных услуг, оформленным специалистами отделения «срочной помощи» в соответствии с потребностями псу и перечнем предоставляемых услуг, установленным нормативными правовыми

7

актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса. Договор на платные услуги заключается заведующим отделением. Все договора и предоставляемые услуги заносятся в программу «Чек лист». По итогам месяца составляются акты выполненных работ в 2-ух экземплярах, один из которых вручается ПСУ, другой подшивается в личное дело.

Оказание социальных услуг в отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока его действия, или расторжении договора в установленном законом порядке, или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами РФ и учреждения.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, указанных в регламенте Министерства социальной защиты Кузбасса, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний;
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.5. Граждане, пребывающие в отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанных с их пребыванием в отделении;

- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящие по отношению к Учреждению органы или в суд.

4.6. Получатели социальных услуг, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в Учреждении, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.7. Гражданам, пребывающим в отделении «социальная гостиница», запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, нарушать общественный порядок;

- загромождать вещами места общего пользования жилые помещения и пути эвакуации.

4.8. За нарушение установленных в учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из отделения.

4.9. Организация посещения родственниками, близкими, знакомыми ПСУ, пребывающих в отделении, производится в установленное правилами внутреннего распорядка время.

4.10. Отсутствие ПСУ в отделение в течении суток без личного заявления, или сообщения заведующему отделением о причине отсутствия, ведет к выписке из учреждения.

V. Оплата

5.1. Тариф на пребывание в отделении утверждается администрацией г. Кемерово.

5.2. Оплата за проживание осуществляется в Учреждении предварительно, до получения услуги пребывания в отделение «социальная гостиница». Оплата производится по чеку в кассу бухгалтерии учреждения. При расчете за проживание юридическими лицами расчеты производятся на основании заключенного договора, деньги зачисляются на лицевой счет учреждения.

5.3. В выходные, праздничные дни приём оплаты за проживание в отделении оформляется дежурным администратором. Денежные средства передаются

дежурным администратором по смене и сдаются в кассу учреждения в первый следующий рабочий день.

VI. Права и обязанности сотрудников отделения.

6.1. Сотрудники отделения имеют право знакомиться с проектами решений администрации учреждения, документами вышестоящих органов, участвовать в обсуждении вопросов связанных с деятельностью их отделения;

6.2. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности отделения;

6.3. Вносить предложения о поощрении работников и наложении взыскания на нарушителей трудовой дисциплины;

6.4. Взаимодействовать с другими подразделениями учреждения с целью качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6.5. Сотрудники отделения несут ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и функций возложенных на отделение «социальная гостиница», сохранность имущества, состоящего на балансе учреждения, за соблюдение правил ПБ и ОТ, ГО и ЧС, а также организацию планирования работы в отделении, своевременно повышению квалификации

6.6. Отделение «социальная гостиница» взаимодействует со всеми отделениями учреждения с целью обеспечения у получателя социальных услуг социальной безопасности, экономической устойчивости, проведению превентивных мер по защите от нежелательных жизненных факторов, приводящих к трудной жизненной ситуацией.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
10/декабрь листов.

Директор
Шевчук Ю.С.

