

План работы в отделениях учреждения

1 квартал					
Отделение «социальная гостиница»					
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Январь - Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Январь- Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Направления ПСУ на обследования в медицинские учреждения для переосвидетельствования группы инвалидности. (по мере необходимости)	Январь- Март 2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, фельдшер	
4.	Содействие в оформлении пенсий, страховых пенсионных свидетельств, пенсионных удостоверений, медицинских полисов.	Январь- Март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, спец по соц. работе отд. реабилитации	
5.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевки в дом- интернат". (ПСУ Збеглова Э.Т.)	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
6.	Работа в информационной системе учета услуг «Чек-лист»	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
7.	Составление отчетов установленной формы, и передача в ОСП	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	

8.	Участие в совместной работе с наркологическим центром, центром- СПИД по профилактике ВИЧ заболеваний, наркомании и алкоголизма.	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Организация работы по получению(восстановлению) ИПР	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе ОСТР	
10.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
11.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог	
12.	Организация работы психолога по предоставлению психологической помощи в отделении.	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	психолог	
13.	Создание комнат повышенной комфортности и организация работы по приему граждан	Январь-март ,2022г.	Зав.отделением	Зав.отделением	

1 квартал

Отделение «социального ухода»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального ухода». Организация и контроль работы санитарок и сиделки в отделении «социального ухода» по установленному алгоритму.	Январь - Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «социального ухода» согласно установленных стандартов.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за проведением гигиенических процедур и смены постельного белья согласно установленных нормативов, контроль за проведением вертикализация ПСУ.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	Санитарка, сиделка	

4.	Организация совместной работы с ОСТР по выполнению программы предоставления социальных услуг согласно ИППСУ и работа по активизации ПСУ (гимнастика).	Январь-Март 2022г.	зав. отделением СУ зав. отделением СТР	ОСТР, сиделка	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами учреждения по выполнению социально-медицинских услуг. Направление ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения, заполнение медицинской карты для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы медицинской помощи. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности).(ПСУ Лейкин А.С, Голиков А.А., Азильгареев А.Р., Котов Ю.А.)	Январь- Март 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР, фельдшер	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.	Февраль- Март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты. (ПСУ Севостьянова Н.В., Погодаев А.Н., Грищенко А.В.)	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг «Чек-лист»	Ежедневно	зав. отделением.	зав. тделением, специалист по соц. работе.	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Ежемесячно	зав. отделением.	зав. отделением.	
11.	Контроль за своевременным оформлением временной регистрации ПСУ	Еженедельно	зав. отделением.	зав. отделением.	
12.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
13.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог	

14.	Организация работы психолога и различных видов психологической помощи ПСУ в отделении.	Январь - март 2022г.	зав. отделением.	психолог	
15.	Организация работы по предоставлению платных услуг в комнатах повышенной комфортности	Январь-март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	

1 квартал

Отделение «социальное общежитие»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социальное общежитие».	Январь Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию всех видов социальных услуг ПСУ в отделении «социального общежития» согласно ИППСУ.	Январь Март2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль ПСУ по выполнению санитарно-гигиенических правил проживания в отделении (контроль смены белья, личных вещей, мытья и т.д.)	Январь Март 2022г.	зав. отделением	Специалист по социальной работе	
4.	Организация совместной работы с фельдшерами по выполнению ИППСУ , активизации ПСУ (пальчиковая гимнастика, оздоровительная гимнастика), пропаганда здорового образа жизни.	Январь Март2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер, отделение СТР	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направление ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для установления группы инвалидности и рамках выполнения территориальной медицинской программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности, переосвидетельствование группы инвалидности у ПСУ Емельянов С.М. Турко М.Б. Кабанов А.Н. Мещеряков А.В. Гулин А.В. Голяк С.В. Мельников В.Г.)	Январь Март2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, специалист по социальной работе,фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.	Январь Март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе, СТР	

7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты (Турко М.Б. Емельянов С.М. и др.)	Январь Март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг «Чек-лист»	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Ежемесячно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по социальной работе	
12.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения (обходы по комнатам, контроль смены белья, контроль стирки личного белья, контроль обработки в дезокамере матрасов и подушек.)	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по соц. работе	
13.	Организация и проведение совместно с ОСТР социокультурной реабилитации в отделении. Организация культурно –массовых мероприятий к общественно значимым датам.	Январь Март 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по соц.работе психолог, отделение СТР	
14.	Совместная работа с психологом учреждения по запросам по оказанию психологической помощи и проведению психологических тренингов для ПСУ в отделении.	Январь Март 2022г.	зав. отделением.	психолог	

1 квартал

Отделение социально-грудовой реабилитации

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Работа с вновь прибывшими ПСУ в отделения учреждения : первичная беседа и создание программы работы с ПСУ. Работа с ранее поступившими ПСУ.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Работа с личными карточками ПСУ и составление плана работы с ПСУ по предоставлению социальных услуг по ИППСУ.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
3.	Работа в информационной системе учета услуг «Чек-лист»	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по	

		(Ежедневно)		социальной работе	
4.	Составление отчетов установленной формы (табель, отчеты по услугам и др.)	Январь-Март 2022г. (Ежемесячно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
5.	Заполнение журналов согласно установленной номенклатуры	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
6.	Проведение анкетирования ПСУ по удовлетворенности качеством предоставляемых услуг в учреждении	Январь-Март 2022г. (1 раз в квартал)	зав. отделением	специалист по социальной работе	
7.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с ПСУ: мотивация на трудовую деятельность, предоставление вакансий из ЦЗН, выявление предпочтений трудовой деятельности	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
8.	Подбор подходящих вариантов работы, вакансий от ЦЗН г. Кемерово. Предоставления вакансий из интернета и др. Поиск потенциальных работодателей. Посещение ярмарок вакансий в ЦЗН г. Кемерово. Опрос работодателей по телефону (о вакансиях).	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
9.	Организация совместной работы с зав. отделениями в ОСО, ОСГ, ОСУ, фельдшерами: получение группы инвалидности, переосвидетельствование, оформление в дом-интернат	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделениями, фельдшера, ОСТР	
10.	Проведение пальчиковой гимнастики и оздоровительных упражнений в ОСО, ОСУ, ОСГ	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
11.	Организация работы по восстановлению документов: содействие в оформлении полисов обязательного медицинского страхования	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

12.	Отправка заявления в бюро МСЭ на получение ИПРА	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
13.	Оформление заявки на получение технических средств реабилитации в ФСС.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
14.	Консультации с ФСС, Альфа-страхования по социальным вопросам.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
15.	Получение технических средств реабилитации в пунктах выдачи ТСР.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
16.	Работа с презентациями , лин-проектом. (фото, видео)	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
17.	Организация и проведение социо- культурной реабилитации в отделениях учреждения. Организация досуга в отделениях, просмотр познавательных видео фильмов.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
18.	Сопровождение сайта учреждения.Подготовка материалов для сайта: Сбор и обработка информации у сотрудников центра (юриста, зав. отделений и др.) Сканирование, копирование, архивирование документов. Фото и видео съемка событий, происходящих в центре. Сбор и обработка информации, передача материалов программисту для размещения.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
19.	Организация работы по заключению договоров с благотворительными организациями о совместной деятельности	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
20.	Работа с поликлиниками.	Январь-Март 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

	<p>ГУФСИН, МВД, Миграционной службой</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание содействия в оформлении временной регистрации по месту пребывания, оформлении паспортов получателям социальных услуг - оказание содействия в восстановлении документов: получение удостоверения личности, гражданства и т.д. - выявление трудных жизненных ситуаций у граждан для оказания адресной социальной помощи 	необходимости			
5	<p>Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекция белья, одежды, других вещей (в том числе обработка на педикулёз и чесотку) - контроль за работой рециркуляторов ламп в учреждении - содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, помещение ПСУ в стационарные учреждения здравоохранения - оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи - содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности (посыльный лист) - содействие в проведении медицинских обследований на предмет оформления в дом-интернат (медицинская карта) - содействие в оказании медицинской помощи в объёме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ - организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий -содействие и проведение реабилитационных мероприятий медицинского характера в соответствии с ИПРиА - организация работы с мед. учреждениями г. Кемерово: ГБ № 4, кожно-венерический диспансер, 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>по необходимости</p> <p>по необходимости</p> <p>ежедневно</p>		зав. отделением фельдшеры	

	<p>противотуберкулезный диспансер, областной центр СПИД, дезинфекционная станция и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - снятие бракеража, контроль за качеством приготовления пищи, занесение результатов в журнал - организация работы с медицинскими отходами 				
6	<p>Предоставление социально-психологических услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной помощи (психодиагностика, обследование личности, консультирование, психологическая коррекция и др.) - оказание квалифицированной помощи ПСУ злоупотребляющих алкоголем и употребляющим наркотические средства - оказание поддержки в период трудовой реабилитации (консультации, беседы, стимулирование к активности) 	ежедневно		зав.отделением психолог	
7	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по плану производственного контроля - организация проведения мероприятий по паспорту доступности учреждения - проведение совещаний - проведение консультаций - проведение мероприятий «Единый день информирования» - проведение мероприятия «Школа подготовки к освобождению» 	по мере необходимости		зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	
8	<p>Организационно-контрольная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта оказания услуг получателями социальных услуг (Программа1С – «чек лист») - заполнение журналов - составление графиков, табелей учёта рабочего времени - подготовка и предоставление отчётов 	ежедневно		зав. отделением спец. по соц. раб. фельдшеры психолог	
1 квартал					
Отделение «срочной помощи» психолог					

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Проведение бесед с ПСУ, «Первичный прием» совместно со специалистами отделения срочной помощи. Анкетирование, составление автобиографии	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
2.	Проведение психологической диагностики ПСУ. Психологическая диагностика способностей, обследование личности, обработка результатов	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
3.	Проведение психологического консультирования ПСУ. Оказание помощи в решении внутренних личностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	ОСО пн, ср ОСГ вт ОСУ чт	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
4.	Проведение психологических тренингов в отделениях (по графику) Проведение тренинга, направленного на развитие коммуникативных умений, личностного роста, аутотренинга.	ОСО пт ОСГ пт	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
5.	Психологическая коррекция в группе Коррекция поведения и когнитивных нарушений.	ОСО пн ОСУ пн, ср ОСГ ср	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
6.	Психологическая коррекция индивидуально с ПСУ, в соответствии с рекомендациями для ПСУ	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
7.	Психо-профилактическая работа с ПСУ. Проведение беседы о вреде алкоголизма, распространение брошюр по профилактике заболеваний ВИЧ	1 раз в месяц ОСО, ОСГ, ОСУ	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
8.	Организационно-методическая подготовка. Подготовка к занятиям, лекциям, подбор методик, разработка программ, рекомендаций, обработка результатов диагностики, отчетная деятельность, содействие в оформлении в дом-интернат, работа с личными карточками и др.	вт 9.00-13.00 чт 14.00-17.00	Глинская А.И.	Глинская А.И.	

2 квартал

Отделение «социальная гостиница»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------	--------------------	-----------------------------

1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Направления ПСУ на обследования в медицинские учреждения для переосвидетельствования группы инвалидности.	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, фельдшер	
4.	Содействие в оформлении пенсий, страховых пенсионных свидетельств, пенсионных удостоверений, медицинских полисов.	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, спец по соц работе отд. реабилитации	
5.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты.	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
6.	Работа в информационной системе учета услуг»Чек-лист»	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
7.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
8.	Организация работы с наркологическим центром, центром- СПИД по профилактике ВИЧ заболеваний, наркомании и алкоголизма.	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Организация работы по получению ИПР.	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
10.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
11.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Апрель – Июнь 2021г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог	
12.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Апрель – Июнь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

2 квартал

Отделение «социального ухода»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального ухода». Организация работы санитарок в отделении «социального ухода» по установленному алгоритму.	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «социального ухода».	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за исполнением гигиенических процедур и смены постельного белья ПСУ, вертикализация ПСУ.	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением	Санитарка, сиделка	
4.	Организация совместной работы с ОСТР по организации и включению программы выполнения гарантированных услуг по активизации ПСУ (гимнастика).	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР	ОСТР, сиделка	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направления ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности.)	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты. (ПСУ Голиков А.А., Трухин К.А., Азильгареев А.Р., Котов Ю.А.)	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг	Ежедневно	зав. отделением, специалист по соц. работе	зав. отделением.	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Ежемесячно	зав. отделением.	зав. отделением.	
10.	Контроль за своевременным оформлением временной регистрации ПСУ	Еженедельно	зав. отделением.	зав. отделением.	

11.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
12.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог	
13.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Апрель - Июнь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

2 квартал

Отделение «социальное общежитие»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального общежития».	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально - медицинских услуг ПСУ в отделении «социального общежития».	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за исполнением гигиенических процедур и смены постельного белья ПСУ.	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением	Специалист по социальной работе	
4.	Организация совместной работы с фельдшерами по организации и включению программы выполнения гарантированных услуг по активизации ПСУ (пальчиковая гимнастика).	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер, отделение СТР	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направления ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности, переосвидетельствование)	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, специалист по социальной работе, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.(Ермошина О.В.,	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе, СТР	

	Корнеев В.Ю.,Крупялко Н.С.,Берестов А.В., Васильева В.В., Полякова Н.Ф.)				
7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты (Емельянов С.М.)	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Ежемесячно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по социальной работе	
10.	Организация контроля над санитарным состоянием отделения	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по соц. работе	
11.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по соц.работе психолог, отделение СТР	
12.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Апрель Июнь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

2 квартал

Отделение социально-трудовой реабилитации

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Работа с вновь прибывшими ПСУ: первичная беседа. Работа с ранее поступившими ПСУ.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Работа с личными карточками ПСУ.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

3.	Работа в информационной системе учета услуг	Апрель-Июнь 2022г. (Ежедневно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
4.	Составление отчетов установленной формы (табель, отчеты по услугам и др.)	Апрель-Июнь 2022г. (Ежемесячно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
5.	Заполнение журналов	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
6.	Проведение анкетирования	Апрель-Июнь 2022г. (1 раз в квартал)	зав. отделением	специалист по социальной работе	
7.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с ПСУ: мотивация на посильную трудовую деятельность и др.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
8.	Подбор подходящих вариантов работы, вакансий от ЦЗН г. Кемерово. Предоставления вакансий из интернета и др. Поиск потенциальных работодателей. Посещение ярмарок вакансий в ЦЗН г. Кемерово. Опрос работодателей по телефону (о вакансиях).	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
9.	Организация совместной работы с зав. отделениями в ОСО, ОСГ, ОСУ, фельдшерами: получение группы инвалидности, переосвидетельствование.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделениями, фельдшера, ОСТР	
10.	Проведение пальчиковой гимнастики и оздоровительных упражнений в ОСО, ОСУ, ОСГ	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
11.	Организация работы по восстановлению документов: содействие в оформлении обязательного медицинского страхового полиса.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

12.	Отправка заявления в бюро МСЭ на получение ИПРА	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
13.	Оформление заявки на получение технических средств реабилитации в ФСС.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
14.	Созвон, консультации в ФСС, Альфа-страхования.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
15.	Получение технических средств реабилитации в пунктах выдачи ТСР.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
16.	Работа с презентацией, лин-проектом. (фото, видео)	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
17.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении: организация досуга просмотр познавательных видео фильмов.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
18.	Подготовка материалов для сайта: Сбор и обработка информации у сотрудников центра (юриста, зав. отделений и др.) Сканирование, копирование, архивирование документов. Фото и видео съемка событий, происходящих в центре. Сбор и обработка информации, передача материалов программисту для размещения.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
19.	Созвон, договоры о встрече с благотворителями о мероприятиях.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
20.	Работа с поликлиниками.	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
21.	Работа с бюро МСЭ	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

22.	Работа в информационной базе «ГИС ФРИ (ИПРА)	Апрель-Июнь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
-----	--	--------------------	-----------------	--	--

2 квартал

Отделение «срочной помощи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1	Прием лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово», попавших в трудную жизненную ситуацию и заключение договора на получение государственной социальной услуги и ИППСУ	ежедневно	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе, фельдшер психолог	
2	Заполнение личных дел лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово», приказов оформления ПСУ	ежедневно	зав. отделением	зав. отд. специалисты отд.	
3	Учет лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово» в ЕГИССО	ежедневно	зав. отделением	зав. отд. спец. по соц. работе	
4	Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесплатным горячим питанием - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости - содействие в получении временного жилого помещения - содействие в получении юридической помощи - иные срочные социальные услуги - плановые и экстренные совместные объезды выездной мобильной бригады в том числе с сотрудниками полиции - организация совместной работы с учреждениями ГУФСИН, МВД, Миграционной службой - Оказание содействия в оформлении временной регистрации по месту пребывания, оформлении 	ежедневно в соответствии с утверждёнными планами по мере необходимости	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	

	<p>паспортов получателям социальных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание содействия в восстановлении документов – удостоверения личности, гражданства и т.д. - выявление трудных жизненных ситуаций у граждан для оказания адресной социальной помощи 				
5	<p>Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекция белья, одежды, других вещей (в том числе обработка на педикулез и чесотку) - контроль за работой рециркуляторов - содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения - оказание санитарно-гигиенической и противоэпидемической помощи - содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности(посыльный лист) - содействие в проведении медицинских обследований на предмет оформления в дом-интернат (медицинская карта) - содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ - организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий -содействие и проведение реабилитационных мероприятий медицинского характера в соответствии с ИПР - организация работы с мед. учреждениями г. Кемерово: ГБ № 4, кожно-венерический диспансер, противотуберкулезный диспансер, областной центр – СПИД, дезинфекционная станция и т.д. - снятие бракеража, контроль за качеством приготовления пищи, занесение результатов в журнал - организация работы с медицинскими отходами 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>по необходимости</p> <p>по необходимости</p> <p>ежедневно</p>	<p>зав. отделением</p> <p>зав. отделением фельдшеры</p>		

6	<p>Предоставление социально-психологических услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной помощи (психодиаг-ностика, обследование личности, консультирование, психологическая коррекция и др.) - оказание квалифицированной помощи злоупотребляющих алкоголем и употребляющим наркотические средства - оказание поддержки в период трудовой реабилитации(консультации, беседы, стимулирование к активности) 	ежедневно	зав. отделением	зав.отделением психолог	
7	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по плану производственного контроля - организация проведения мероприятий по паспорту доступности учреждения - проведение совещаний - проведение консультаций - проведение мероприятий «Единый день информирования» - проведение мероприятия «Школа подготовки к освобождению» 	по мере необходимости	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	
8	<p>Организационно-контрольная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта оказания услуг получателями социальных услуг (Программа1С – «чек лист») - заполнение журналов - составление графиков, таделей учёта рабочего времени - подготовка и предоставление отчётов 	ежедневно	зав. отделением	зав. отделением спец. по соц. раб. фельдшеры психолог	
2 квартал					
Отделение «срочной помощи» психолог					
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении

1.	Беседы «Первичный прием» совместно со специалистами срочной помощи. Установление контакта, составление автобиографии	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
2.	Психологическая диагностика Психологическая диагностика способностей, обследование личности, обработка результатов	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
3.	Психологическое консультирование Оказание помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	ОСО пн, ср ОСГ вт ОСУ чт	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
4.	Психологический тренинг Проведение тренинга, направленного на развитие коммуникативных умений, личностного роста, аутотренинги.	ОСО пт ОСГ пт	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
5.	Психологическая коррекция в группе Коррекция поведения и когнитивных нарушений.	ОСО пн ОСУ пн, ср ОСГ ср	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
6.	Психологическая коррекция индивидуально В соответствии с рекомендациями для ПСУ	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
7.	Психопрофилактическая работа Проведение беседы по профилактике заболеваний вследствие употребления психоактивных веществ, распространение брошюр о вреде табачных изделий	1 раз в месяц ОСО, ОСГ, ОСУ	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
8.	Организационно-методическая подготовка Подготовка к занятиям, лекциям, подбор методик, разработка программ, рекомендаций, обработка результатов диагностики, отчетная деятельность, содействие в оформлении в дом-интернат, работа с личными карточками и др.	вт 9.00-13.00 чт 14.00-17.00	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
9.	Контроль результатов работы Проведение анкетирования, обработка результатов	По итогам квартала	Глинская А.И.	Глинская А.И.	

3 квартал

Отделение «социальная гостиница»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Направления ПСУ на обследования в медицинские учреждения для оформления и переосвидетельствования группы инвалидности.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, фельдшер	
4.	Содействие в оформлении пенсий, страховых пенсионных свидетельств, пенсионных удостоверений, медицинских полисов.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, спец по соц работе отд. реабилитации	
5.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
6.	Работа в информационной системе учета услуг	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
7.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
8.	Организация работы с наркологическим центром, центром- СПИД по профилактике ВИЧ заболеваний, наркомании и алкоголизма.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Организация работы по получению ИПР.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
10.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
11.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог	
12.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

3 квартал

Отделение «социального ухода»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------	--------------------	-----------------------------

1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального ухода». Организация работы санитарок в отделении «социального ухода» по установленному алгоритму, организация работы сиделки в отделении «социального ухода» по установленному алгоритму.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «социального ухода».	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за исполнением гигиенических процедур и смены постельного белья ПСУ, вертикализация ПСУ.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	Санитарка, Сиделка	
4.	Организация совместной работы с ОСТР по организации и включению программы выполнения гарантированных услуг по активизации ПСУ (гимнастика).	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР	ОСТР, сиделка	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направления ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности, переосвидетельствование.)	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	Зав. отделением.	
10.	Контроль за своевременным оформлением временной регистрации ПСУ	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
11.	Организация контроля над санитарным состоянием отделения	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	

12.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог, отделение СТР	
13.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

3 квартал

Отделение «социальное общежитие»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального общежития».	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально - медицинских услуг ПСУ в отделении «социального общежития».	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за исполнением гигиенических процедур и смены постельного белья ПСУ.	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением	Специалист по социальной работе	
4.	Организация совместной работы с фельдшерами по организации и включению программы выполнения гарантированных услуг по активизации ПСУ (пальчиковая гимнастика).	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер, отделение СТР	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направления ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности, переосвидетельствование)	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, специалист по социальной работе, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.(Ермошина О.В., Корнеев В.Ю.,Крупянка Н.С.,Берестов А.В., Васильева В.В., Полякова Н.Ф.)	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе, СТР	

7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты (Емельянов С.М.)	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Ежемесячно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по социальной работе	
10.	Организация контроля над санитарным состоянием отделения	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по соц. работе	
11.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по соц.работе психолог, отделение СТР	
12.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Июль Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

3 квартал

Отделение социально-трудовой реабилитации

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Работа с вновь прибывшими ПСУ: первичная беседа. Работа с ранее поступившими ПСУ.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Работа с личными карточками ПСУ.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
3.	Работа в информационной системе учета услуг	Июль-Сентябрь 2022г. (Ежедневно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

4.	Составление отчетов установленной формы (табель, отчеты по услугам и др.)	Июль-Сентябрь 2022г. (Ежемесячно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
5.	Заполнение журналов	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
6.	Проведение анкетирования	Июль-Сентябрь 2022г. (1 раз в квартал)	зав. отделением	специалист по социальной работе	
7.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с ПСУ: мотивация на посильную трудовую деятельность и др.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
8.	Подбор подходящих вариантов работы, вакансий от ЦЗН г. Кемерово. Предоставления вакансий из интернета и др. Поиск потенциальных работодателей. Посещение ярмарок вакансий в ЦЗН г. Кемерово. Опрос работодателей по телефону (о вакансиях).	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
9.	Организация совместной работы с зав. отделениями в ОСО, ОСГ, ОСУ, фельдшерами: получение группы инвалидности, переосвидетельствование.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделениями, фельдшера, ОСТР	
10.	Проведение пальчиковой гимнастики и оздоровительных упражнений в ОСО, ОСУ, ОСГ	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
11.	Организация работы по восстановлению документов: содействие в оформлении обязательного медицинского страхового полиса.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
12.	Отправка заявления в бюро МСЭ на получение ИПРА	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	

13.	Оформление заявки на получение технических средств реабилитации в ФСС.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
14.	Созвон, консультации в ФСС, Альфа-страхования.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
15.	Получение технических средств реабилитации в пунктах выдачи ТСР.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
16.	Работа с презентацией, лин-проектом. (фото, видео)	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
17.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении: организация досуга просмотр познавательных видео фильмов.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
18.	Подготовка материалов для сайта: Сбор и обработка информации у сотрудников центра (юриста, зав. отделений и др.) Сканирование, копирование, архивирование документов. Фото и видео съемка событий, происходящих в центре. Сбор и обработка информации, передача материалов программисту для размещения.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
19.	Созвон, договоры о встрече с благотворителями о мероприятиях.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
20.	Работа с поликлиниками.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
21.	Работа с бюро МСЭ	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

22.	Работа в информационной базе «ГИС ФРИ (ИПРА)	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
-----	--	----------------------	-----------------	--	--

3 квартал

Отделение «срочной помощи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1	Прием лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово», попавших в трудную жизненную ситуацию и заключение договора на получение государственной социальной услуги и ИППСУ	ежедневно	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе, фельдшер психолог	
2	Заполнение личных дел лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово», приказов оформления ПСУ	ежедневно	зав. отделением	зав. отд. специалисты отд.	
3	Учет лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово» в ЕГИССО	ежедневно	зав. отделением	зав. отд. спец. по соц. работе	
4	Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесплатным горячим питанием - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости - содействие в получении временного жилого помещения - содействие в получении юридической помощи - иные срочные социальные услуги - плановые и экстренные совместные выезды выездной мобильной бригады в том числе с сотрудниками полиции - организация совместной работы с учреждениями ГУФСИН, МВД, Миграционной службой - Оказание содействия в оформлении временной 	ежедневно в соответствии с утверждёнными планами по мере необходимости	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	

	<p>регистрации по месту пребывания, оформлении паспортов получателям социальных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание содействия в восстановлении документов – удостоверения личности, гражданства и т.д. - выявление трудных жизненных ситуаций у граждан для оказания адресной социальной помощи 				
5	<p>Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекция белья, одежды, других вещей (в том числе обработка на педикулёз и чесотку) - контроль за работой рециркуляторов - содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения - оказание санитарно-гигиенической и противо-эпидемической помощи - содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности(посыльный лист) - содействие в проведении медицинских обследований на предмет оформления в дом-интернат (медицинская карта) - содействие в оказании медицинской помощи в объёме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ - организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий -содействие и проведение реабилитационных мероприятий медицинского характера в соответствии с ИПР - организация работы с мед. учреждениями г. Кемерово: ГБ № 4, кожно-венерический диспансер, противотуберкулезный диспансер, областной центр – СПИД, дезинфекционная станция и т.д. - снятие бракеража, контроль за качеством приготовления пищи, занесение результатов в журнал 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>по необходимости</p> <p>по необходимости</p> <p>ежедневно</p>	<p>зав. отделением</p>	<p>зав. отделением фельдшеры</p>	

	- организация работы с медицинскими отходами				
6	Предоставление социально-психологических услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»: - предоставление срочной помощи (психодиаг-ностика, обследование личности, консультирование, психологическая коррекция и др.) - оказание квалифицированной помощи злоупотребляющих алкоголем и употребляющим наркотические средства - оказание поддержки в период трудовой реабилитации(консультации, беседы, стимулирование к активности)	ежедневно	зав. отделением	зав.отделением психолог	
7	Организационно-методическая деятельность: - организация работы по плану производственного контроля - организация проведения мероприятий по паспорту доступности учреждения - проведение совещаний - проведение консультаций - проведение мероприятий «Единый день информирования» - проведение мероприятия «Школа подготовки к освобождению»	по мере необходимости	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	
8	Организационно-контрольная деятельность - ведение учёта оказания услуг получателями социальных услуг (Программа1С – «чек лист») - заполнение журналов - составление графиков, таделей учёта рабочего времени - подготовка и предоставление отчётов	ежедневно	зав. отделением	зав. отделением спец. по соц. раб. фельдшеры психолог	
3 квартал					
Отделение «срочной помощи» психолог					
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении

1.	Беседы «Первичный прием» совместно со специалистами срочной помощи. Установление контакта, составление автобиографии	по мере необходимости	Глинская А.И.		
2.	Психологическая диагностика Психологическая диагностика способностей, обследование личности, обработка результатов	по мере необходимости	Глинская А.И.		
3.	Психологическое консультирование Оказание помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	ОСО пн, ср ОСГ вт ОСУ чт	Глинская А.И.		
4.	Психологический тренинг Проведение тренинга, направленного на развитие коммуникативных умений, личностного роста, аутотренинги.	ОСО пт ОСГ пт	Глинская А.И.		
5.	Психологическая коррекция в группе Коррекция поведения и когнитивных нарушений.	ОСО пн ОСУ пн, ср ОСГ ср	Глинская А.И.		
6.	Психологическая коррекция индивидуально В соответствии с рекомендациями для ПСУ	по мере необходимости	Глинская А.И.		
7.	Психопрофилактическая работа Проведение беседы по профилактике психических расстройств пожилого возраста	1 раз в месяц ОСО, ОСГ, ОСУ	Глинская А.И.		
8.	Организационно-методическая подготовка Подготовка к занятиям, лекциям, подбор методик, разработка программ, рекомендаций, обработка результатов диагностики, отчетная деятельность, содействие в оформлении в дом-интернат, работа с личными карточками и др.	вт 9.00-13.00 чт 14.00-17.00	Глинская А.И.		

4 квартал

Отделение «социальная гостиница»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	

2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «Социальная гостиница».	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Направления ПСУ на обследования в медицинские учреждения для оформления и переосвидетельствования группы инвалидности.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, фельдшер	
4.	Содействие в оформлении пенсий, страховых пенсионных свидетельств, пенсионных удостоверений, медицинских полисов.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, спец по соц работе отд. реабилитации	
5.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
6.	Работа в информационной системе учета услуг	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
7.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
8.	Организация работы с наркологическим центром, центром- СПИД по профилактике ВИЧ заболеваний, наркомании и алкоголизма.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Организация работы по получению ИПР.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе ОСТР	
10.	Организация контроля за санитарным состоянием отделения	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
11.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.(Подготовка к Новому году, украшение отделения)	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением,	
12.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

4 квартал

Отделение «социального ухода»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------	--------------------	-----------------------------

1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального ухода». Организация работы санитарок в отделении «социального ухода» по установленному алгоритму, организация работы сиделки в отделении «социального ухода» по установленному алгоритму.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально-медицинских услуг ПСУ в отделении «социального ухода».	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за исполнением гигиенических процедур и смены постельного белья ПСУ, вертикализация ПСУ.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением	Санитарка, Сиделка	
4.	Организация совместной работы с ОСТР по организации и включению программы выполнения гарантированных услуг по активизации ПСУ (гимнастика).	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР	ОСТР, сиделка	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направления ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности, переосвидетельствование.)	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР	зав. отделением СУ, зав. отделением СТР, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских полисов, страховых пенсионных свидетельств.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по социальной работе	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	Зав. отделением.	
10.	Контроль за своевременным оформлением временной регистрации ПСУ	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	

11.	Организация контроля над санитарным состоянием отделения	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением.	
12.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	зав. отделением, психолог, отделение СТР	
13.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Июль-Сентябрь 2022г.	зав. отделением.	психолог	

4 квартал

Отделение «социальное общежитие»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Организация и ведение учета ПСУ в отделении «социального общежития».	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Организация работы по оказанию социально - медицинских услуг ПСУ в отделении «социального общежития».	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер	
3.	Контроль за исполнением гигиенических процедур и смены постельного белья ПСУ.	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением	Специалист по социальной работе	
4.	Организация совместной работы с фельдшерами по организации и включению программы выполнения гарантированных услуг по активизации ПСУ (пальчиковая гимнастика).	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением	зав. отделением, фельдшер, отделение СТР	
5.	Организация совместной работы с фельдшерами. Направления ПСУ на обследования и лечение в медицинские учреждения для получения группы инвалидности и выполнения территориальной программы. (Диспансеризация, плановые обследования, получение группы инвалидности, переосвидетельствование)(ПСУ Емельянов С.М. Турко М.Б. Кабанов А.Н. Мещеряков А.В. Гулин А.В. Голяк С.В. Мельников В.Г.)	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением, фельдшер	зав. отделением, специалист по социальной работе, фельдшер	
6.	Организация работы по восстановлению документов. Содействие в оформлении паспортов, медицинских	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по	

	полисов, страховых пенсионных свидетельств.			социальной работе, СТР	
7.	Организация работы по оформлению документов и личных дел на получение путевок в дома- интернаты (Турко М.Б. Емельянов С.М.)	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением.	зав. отделением, фельдшер	
8.	Работа в информационной системе учета услуг	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением.	
9.	Составление отчетов установленной формы и передача в ОСП	Ежемесячно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по социальной работе	
12.	Организация контроля над санитарным состоянием отделения	Ежедневно	зав. отделением.	зав. отделением. Специалист по соц. работе	
13.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении.	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением.	зав. отделением, специалист по соц.работе психолог, отделение СТР	
14.	Организация и контроль психологической помощи в отделении.	Октябрь-Декабрь 2021г.	зав. отделением.	психолог	

4 квартал

Отделение социально-трудовой реабилитации

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1.	Работа с вновь прибывшими ПСУ: первичная беседа. Работа с ранее поступившими ПСУ.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
2.	Работа с личными карточками ПСУ.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
3.	Работа в информационной системе учета услуг	Октябрь-Декабрь 2022г. (Ежедневно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

4.	Составление отчетов установленной формы (табель, отчеты по услугам и др.)	Октябрь-Декабрь 2022г. (Ежемесячно)	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
5.	Заполнение журналов	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
6.	Проведение анкетирования	Октябрь-Декабрь 2022г. (1 раз в квартал)	зав. отделением	специалист по социальной работе	
7.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с ПСУ: мотивация на посильную трудовую деятельность и др.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
8.	Подбор подходящих вариантов работы, вакансий от ЦЗН г. Кемерово. Предоставления вакансий из интернета и др. Поиск потенциальных работодателей. Посещение ярмарок вакансий в ЦЗН г. Кемерово. Опрос работодателей по телефону (о вакансиях).	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
9.	Организация совместной работы с зав. отделениями в ОСО, ОСГ, ОСУ, фельдшерами: получение группы инвалидности, переосвидетельствование.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделениями, фельдшера, ОСТР	
10.	Проведение пальчиковой гимнастики и оздоровительных упражнений в ОСО, ОСУ, ОСГ	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
11.	Организация работы по восстановлению документов: содействие в оформлении обязательного медицинского страхового полиса.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
12.	Отправка заявления в бюро МСЭ на получение ИПРА	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
13.	Оформление заявки на получение технических средств реабилитации в ФСС.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	

14.	Созвон, консультации в ФСС, Альфа-страхования.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
15.	Получение технических средств реабилитации в пунктах выдачи ТСР.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
16.	Работа с презентацией, лин-проектом. (фото, видео)	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
17.	Организация и проведение соц.- культурной реабилитации в отделении: организация досуга просмотр познавательных видео фильмов.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
18.	Подготовка материалов для сайта: Сбор и обработка информации у сотрудников центра (юриста, зав. отделений и др.) Сканирование, копирование, архивирование документов. Фото и видео съемка событий, происходящих в центре. Сбор и обработка информации, передача материалов программисту для размещения.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением	
19.	Созвон, договоры о встрече с благотворителями о мероприятиях.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
20.	Работа с поликлиниками.	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
21.	Работа с бюро МСЭ	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	
22.	Работа в информационной базе «ГИС ФРИ (ИПРА)	Октябрь-Декабрь 2022г.	зав. отделением	зав. отделением, специалист по социальной работе	

4 квартал

Отделение «срочной помощи»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении
1	Прием лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово», попавших в трудную жизненную ситуацию и заключение договора на получение государственной социальной услуги и ИППСУ	ежедневно	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе, фельдшер психолог	
2	Заполнение личных дел лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово», приказов оформления ПСУ	ежедневно	зав. отделением	зав. отд. специалисты отд.	
3	Учет лиц, обратившихся в МБУ «ЦСАН г. Кемерово» в ЕГИССО	ежедневно	зав. отделением	зав. отд. спец. по соц. работе	
4	<p>Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесплатным горячим питанием - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости - содействие в получении временного жилого помещения - содействие в получении юридической помощи - иные срочные социальные услуги - плановые и экстренные совместные объезды выездной мобильной бригады в том числе с сотрудниками полиции - организация совместной работы с учреждениями ГУФСИН, МВД, Миграционной службой - Оказание содействия в оформлении временной регистрации по месту пребывания, оформлении паспортов получателям социальных услуг - оказание содействия в восстановлении документов – удостоверения личности, гражданства и т.д. - выявление трудных жизненных ситуаций у граждан для 	<p>ежедневно</p> <p>в соответствии с утверждёнными планами</p> <p>по мере необходимости</p>	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	

	оказания адресной социальной помощи				
5	<p>Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание доврачебной медицинской помощи, проведение санитарной обработки, дезинфекция белья, одежды, других вещей (в том числе обработка на педикулёз и чесотку) - контроль за работой рециркуляторов - содействие в госпитализации больных, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения - оказание санитарно-гигиенической и противо-эпидемической помощи - содействие в проведении медико-социальной экспертизы на предмет установления или изменения группы инвалидности и степени ограничения спо-собности к трудовой деятельности(посыльный лист) - содействие в проведении медицинских обследова-ний на предмет оформления в дом-интернат (медицинская карта) - содействие в оказании медицинской помощи в объёме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ - организация и проведение лечебно-оздорови-тельных мероприятий -содействие и проведение реабилитационных мероприятий медицинского характера в соответствии с ИПР - организация работы с мед. учреждениями г. Кемерово: ГБ № 4, кожно-венерический диспансер, противотуберкулезный диспансер, областной центр – СПИД, дезинфекционная станция и т.д. - снятие бракеража, контроль за качеством приготовления пищи, занесение результатов в журнал - организация работы с медицинскими отходами 	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>по необходимости</p> <p>по необходимости</p> <p>ежедневно</p>	<p>зав. отделением</p>	<p>зав. отделением фельдшеры</p>	

6	<p>Предоставление социально-психологических услуг в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53064 «Социальное обслуживание населения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление срочной помощи (психодиаг-ностика, обследование личности, консультирование, психологическая коррекция и др.) - оказание квалифицированной помощи злоупотребляющих алкоголем и употребляющим наркотические средства - оказание поддержки в период трудовой реабилитации(консультации, беседы, стимулирование к активности) 	ежедневно	зав. отделением	зав.отделением психолог	
7	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по плану производственного контроля - организация проведения мероприятий по паспорту доступности учреждения - проведение совещаний - проведение консультаций - проведение мероприятий «Единый день информирования» - проведение мероприятия «Школа подготовки к освобождению» 	по мере необходимости	зав. отделением	зав. отделением, спец. по соц. работе фельдшеры психолог	
8	<p>Организационно-контрольная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта оказания услуг получателями социальных услуг (Программа1С – «чек лист») - заполнение журналов - составление графиков, таделей учёта рабочего времени - подготовка и предоставление отчётов 	ежедневно	зав. отделением	зав. отделением спец. по соц. раб. фельдшеры психолог	
4 квартал					
Отделение «срочной помощи» психолог					
№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметки о выполнении

1.	Беседы «Первичный прием» совместно со специалистами срочной помощи. Установление контакта, составление автобиографии	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
2.	Психологическая диагностика Психологическая диагностика способностей, обследование личности, обработка результатов	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
3.	Психологическое консультирование Оказание помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	ОСО пн, ср ОСГ вт ОСУ чт	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
4.	Психологический тренинг Проведение тренинга, направленного на развитие коммуникативных умений, личностного роста, аутотренинги.	ОСО пт ОСГ пт	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
5.	Психологическая коррекция в группе Коррекция поведения и когнитивных нарушений.	ОСО пн ОСУ пн, ср ОСГ ср	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
6.	Психологическая коррекция индивидуально В соответствии с рекомендациями для ПСУ	по мере необходимости	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
7.	Психопрофилактическая работа Проведение бесед, лекций, выдача брошюр по профилактике заболеваний ВИЧ, алкоголизма	1 раз в месяц ОСО, ОСГ, ОСУ	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
8.	Организационно-методическая подготовка Подготовка к занятиям, лекциям, подбор методик, разработка программ, рекомендаций, обработка результатов диагностики, отчетная деятельность, содействие в оформлении в дом-интернат, работа с личными карточками и др.	вт 9.00-13.00 чт 14.00-17.00	Глинская А.И.	Глинская А.И.	
9.	Контроль результатов работы Проведение анкетирования, обработка результатов	По итогам квартала	Глинская А.И.	Глинская А.И.	